**Załącznik nr 1do OGŁOSZENIA O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW**

**z dnia 14.04.2017 r.**

**REGULAMIN OTWARTEGO NABORU PARTNERÓW**

* **1. Postanowienia wstępne**

1. Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zasady zgłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o naborze i jego wynikach.
2. Konkurs jest ogłoszony przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146).
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa.

* **2. Cel naboru**

Celem otwartego naboru jest wyłonienie partnera (albo nie więcej niż dwóch partnerów), który będzie współpracował z Zespołem Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu (Liderem projektu) przy wspólnym aplikowaniu o dofinansowanie oraz realizacji projektu partnerskiego w ramach Działania 2.1. E-usługi publiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (zwanego dalej „Projektem”). Lider zamierza aplikować w partnerstwie o dofinansowanie w naborze wniosków o dofinansowanie realizacji projektówze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Oś priorytetowa 2 Technologie informacyjno-komunikacyjne Działanie 2.1. E-usługi publiczne – Poddziałanie 2.1.1 E-usługi publiczne – konkursy horyzontalne (E-zdrowie), nr naboru RPDS.02.01.01-IZ.00-02-219/17. Szczegóły naboru opublikowane są pod adresem: <http://rpo.dolnyslask.pl/ogloszenie-o-konkursie-dla-poddzialania-2-1-1-e-uslugi-publiczne-konkursy-horyzontalne/>

* **3. Obowiązki uczestnika naboru w ramach naboru**

Do obowiązków uczestnika naboru (podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych) przystępującego do niniejszego postępowania należy:

1. Zapoznanie się z dokumentacją niniejszego naboru oraz z dokumentacją naboru RPDS.02.01.01-IZ.00-02-219/17, opublikowaną pod adresem: <http://rpo.dolnyslask.pl/ogloszenie-o-konkursie-dla-poddzialania-2-1-1-e-uslugi-publiczne-konkursy-horyzontalne/>
2. Przygotowanie i złożenie oferty.
3. Udzielanie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty na każde wezwanie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu.
4. W przypadku wyboru oferty uczestnika naboru – zawarcie umowy o partnerstwie z Zespołem Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu i ewentualnie innym podmiotem nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, wybranym przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu w niniejszym postępowaniu.

* **4. Obowiązki partnera po zawarciu umowy o partnerstwie**

1. Do obowiązków uczestnika naboru (podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych) wybranego w ramach niniejszego postępowania do pełnienia funkcji partnera, po zawarciu umowy o partnerstwie, należeć będzie w szczególności:
   1. współdziałanie z Zespołem Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu oraz ewentualnie innym podmiotem nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, wybranym przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu w niniejszym postępowaniu, w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie Projektu, w tym dostarczenie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów niezbędnych do przygotowania dokumentacji aplikacyjnej;
   2. zabezpieczenie środków finansowych niezbędnych do wykonania zaplanowanych przez siebie działań i zadań w ramach Projektu, zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu.
2. Do obowiązków partnera w przypadku uzyskania dofinansowania Projektu należeć będzie w szczególności:
   1. realizacja Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz zgodnie z zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 (dalej jako: Instytucja Zarządzająca): Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WD 2014-2020 oraz dokumentacją naboruRPDS.02.01.01-IZ.00-02-219/17, opublikowaną pod adresem: http://rpo.dolnyslask.pl/ogloszenie-o-konkursie-w-ramach-dzialania-2-1-e-uslugi-publiczne-poddzialanie-2-1-1-e-uslugi-publiczne-konkursy-horyzontalne-e-zdrowie/ i umową o dofinansowanie zawartą pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Liderem projektu (zwaną dalej: „umową o dofinansowanie”), której wzór został opublikowany pod adresem: http://rpo.dolnyslask.pl/ogloszenie-o-konkursie-dla-poddzialania-2-1-1-e-uslugi-publiczne-konkursy-horyzontalne/;
   2. RealizacjaProjektu w pełnym zakresie określonym w ofercie i wniosku o dofinansowanie, w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu oraz osiągnięcie celów mierzonych wskaźnikami (produktu i rezultatu) określonymi we wniosku o dofinansowanie i umowie o dofinansowanie;
   3. realizacja ewentualnych innych, niż wskazane w pkt. 1) i 2), obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie;
   4. przestrzeganie i stosowanie wytycznych horyzontalnych, dostępnych są na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju pod adresem:[www.mir.gov.pl](http://www.mir.gov.pl)., wymienionych w umowie o dofinansowanie;
   5. przestrzeganie i stosowanie wytycznych programowych, dostępnych na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej pod adresem:[www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl);
   6. poddanie się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Audytową, przedstawicieli Komisji Europejskiej oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów;
   7. zachowanie trwałości Projektu zgodnie z postanowieniami art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 320, z późn. zm. – zwanego dalej „Rozporządzeniem ogólnym”)przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają ostrzejsze wymogi w tym zakresie, przez okres ustalony zgodnie z tymi przepisami;
   8. współdziałanie z Zespołem Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu oraz ewentualnie innym podmiotem nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, wybranym przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu w niniejszym postępowaniu, w zakresie rozliczania Projektu i zarządzania Projektem, oraz we wszelkich sprawach związanych z realizacją Projektu, w tym dostarczenie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów niezbędnych do przygotowywania sprawozdań i wniosków o płatność oraz innych dokumentów wymaganych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020;
   9. przestrzeganie właściwych przepisów prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącego zamówień publicznych;
   10. prowadzenie wyodrębnionego kodu księgowego lub wyodrębnionej ewidencji dotyczącej realizacji Projektu, umożliwiających identyfikację poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich realizowanych przez partnera wydatków w ramach Projektu w sposób przejrzysty, w zakresie m.in. rozrachunków, kosztów, przychodów, operacji przeprowadzanych na rachunkach bankowych, operacji gotówkowych, aktywów (w tym środków trwałych) i innych operacji związanych z realizacją Projektu;
   11. rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej stanowiących podstawę dokonywanych płatności oraz ich archiwizowania;
   12. ponoszeni wydatków w ramach Projektu z wyodrębnionego specjalnie w tym celu rachunku bankowego;
   13. przechowywanie w swojej siedzibie kompletnej dokumentacji związanej z realizacją swojej części Projektu w terminie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności wymogami art. 125 ust. 4 lit. d oraz art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi uregulowaniami, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie;
   14. wypełnianie obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia ogólnego i Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, s. 7, z późn. zm.) oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w umowie o dofinansowanie;
   15. respektowanie i przestrzeganie wszelkich zaleceń i terminów określonych przez upoważnione instytucje w zakresie realizacji Projektu, w tym w celu naprawy i usunięcia ewentualnych uchybień lub nieprawidłowości;
   16. zwrot na konto Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu wszelkich kwot otrzymanych w nadmiernej wysokości lub kwot uznanych za nienależnie wypłacone w zakresie realizowanej przez partnera części projektu;
   17. Udostępnianie zasobów, w tym w szczególności pomieszczeń i urządzeń niezbędnych dla realizacji projektu;
   18. kierowanie pracowników niezbędnych do realizacji prac w partnerstwie, a także   
       umożliwiania korzystania z niezbędnego sprzętu przy realizacji Projektu;
   19. niezwłoczne, pisemne zgłaszanie Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu wszelkich zdarzeń czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem lub nienależytym w wykonaniem usług i dostaw koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia Projektu,
   20. powstrzymanie się od zawierania jakichkolwiek umów czy porozumień,   
       które uniemożliwiałyby realizację Projektu i umowy o partnerstwie;
   21. udzielanie wyczerpujących pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień w razie jakichkolwiek pytań, wątpliwości lub zastrzeżeń otrzymanych od Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu w związku z Projektem,
   22. finansowanie kosztów utrzymania i użytkowania zainstalowanej w swojej siedzibie infrastruktury informatycznej powstałej w wyniku realizacji Projektu;
   23. finansowanie nakładów odtworzeniowych związanych z koniecznością utrzymania produktów projektu zainstalowanych we własnej jednostce w odpowiednim stanie technicznym.
3. Prawa i obowiązki partnera wynikające z umowy o dofinansowanie i umowy o partnerstwie nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Partner ponosi odpowiedzialność wobec Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ewentualnie innego podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych, wybranego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu w niniejszym postępowaniu, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz wobec osób trzecich za działania lub zaniechania w ramach realizacji umowy o dofinansowanie i umowy o partnerstwie.
5. Partner zobowiązuje się nie występować z partnerstwa do czasu zrealizowania wszystkich obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie i umowy o partnerstwie.
6. W przypadku konieczności zakończenia realizacji Projektu i wystąpienia z partnerstwa – z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy np. z powodu likwidacji lub upadłości podmiotu – partner opuszczający partnerstwo zobowiązany jest do zwrotu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu środków finansowych otrzymanych w ramach Projektu – wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych oraz do zapłaty odszkodowania w wysokości szkód powstałych po stronie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu i ewentualnie innego podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych, wybranego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu w niniejszym postępowaniu.

* **5. Warunki uczestnictwa w naborze**

O wyłonienie w niniejszym naborze mogą ubiegać się podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, które:

1. Złożą ważną ofertę, zgodną z zapisami Ogłoszenia o naborze i załączników;
2. Złożą oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze.
3. Zapoznały się z dokumentacją naboruRPDS.02.01.01-IZ.00-02-219/17, opublikowaną pod adresem:http://rpo.dolnyslask.pl/ogloszenie-o-konkursie-dla-poddzialania-2-1-1-e-uslugi-publiczne-konkursy-horyzontalne/.
4. Zobowiązały do zrealizowania projektu zgodnie z warunkami opisanymi w tej dokumentacji i do zrealizowania wszystkich obowiązków nałożonych na partnera zapisami umowy o dofinansowanie, postanowieniami umowy partnerstwa i właściwymi przepisami prawa.
5. Są podmiotem leczniczym działającym w publicznym systemie opieki zdrowotnej, posiadającym w chwili złożenia oferty umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o której mowa w dziale VI ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Prowadzą działalność leczniczą na terenie województwa dolnośląskiego, a projekt przedstawiony w ofercie dotyczy wyłącznie działalności prowadzonej na terenie województwa dolnośląskiego.
7. Zobowiążą się, że infrastruktura i oprogramowanie planowane do nabycia w ramach projektu, wyszczególnione w ofercie, będzie wykorzystywane wyłącznie do udzielania świadczeń w ramach publicznego systemu opieki zdrowotnej.
8. Nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
9. Zobowiążą się do wniesienia do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych niezbędnych do zrealizowania projektu w zakresie przedstawionym w ofercie.
10. Dysponują administracyjną, finansową i operacyjną zdolnością gwarantującą płynną i terminową realizację projektu przedstawionego w ofercie.
11. Nie pozostają pod zarządem komisarycznym lub nie znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego (w tym nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku upadłego wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego), postępowania naprawczego – w przypadku przedsiębiorców.
12. Złożą oświadczenie, że w wyniku otrzymania przez projekt dofinansowania na określone w ofercie wydatki kwalifikowalne, nie dojdzie w projekcie do podwójnego dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.
13. Złożą oświadczenie, że Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych.
14. Złożą oświadczenie, że podmiot który reprezentują zobowiązuje się poddać ewentualnym konsekwencjom finansowym z tytułu naruszeń przepisów prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczących zamówień publicznych oraz wyłączyć z kwalifikowalności właściwą część wydatków (na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie), odpowiadającą uchybieniom.
15. Posiadają prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, w odniesieniu do nieruchomości na/w której/których zlokalizowany jest/będzie projekt, na okres jego realizacji i trwałości.
16. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zapisów art 207 ust.4-6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013 poz. 885 z późń. zm.) i/lub art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz.769) i/lub art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2014 poz. 1417 t.j. z późn. zm.).
17. Zobowiążą się, zgodnie z postanowieniami art. 71 Rozporządzenia ogólnego zachować trwałość projektu przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają ostrzejsze wymogi w tym zakresie, przez okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
18. Oświadczą, że w przypadku operacji obejmującej inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne dokonają zwrotu wkładu z EFSI, jeżeli w okresie 10 lat od płatności końcowej na rzecz beneficjenta działalność produkcyjna będzie przeniesiona poza obszar Unii.
19. Zobowiążą się do poddania się kontroli oraz audytowi w zakresie prawidłowości realizacji projektu przeprowadzanych przez podmioty do tego uprawnione, o których mowa w art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. Jednocześnie wyrażą zgodę na kontrole, o których mowa w art. 22 ust. 4 i art. 23 ust. 3 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.).
20. Wyrażą zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych zawartych w ofercie, a także innych dokumentach projektowych dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia procesu oceny i wyboru oferty zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1182) oraz na udostępnienie niniejszej oferty instytucjom, podmiotom i osobom uczestniczącym w procesie oceny i wyboru projektu do dofinansowania, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji w nim zawartych.
21. Będą posiadać stosowne zgody od osób, których dane osobowe zostały zawarte w ofercie, a następnie we wniosku o dofinansowanie, a także dokumentach związanych z Projektem lub zawartych w Projekcie na przetwarzanie ich danych oraz informacji ich dotyczących.
22. Nie są powiązane z Zespołem Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, z siedzibą w Bolesławcu przy ul. Jeleniogórskiej 4, 59-700 Bolesławiec w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą. Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty tego podmiotu.

Projekt przedstawiony w ofercie musi być zgodny z Ogłoszeniem o naborze oraz warunkami naboru RPDS.02.01.01-IZ.00-02-219/17, opublikowanego pod adresem: <http://rpo.dolnyslask.pl/ogloszenie-o-konkursie-dla-poddzialania-2-1-1-e-uslugi-publiczne-konkursy-horyzontalne/>. Jakakolwiek sprzeczność projektu przedstawionego w ofercie z Ogłoszeniem o naborze lub z warunkami naboru RPDS.02.01.01-IZ.00-02-045/15, w szczególności powodująca niekwalifikowalność projektu, beneficjenta lub niespełnienie obligatoryjnych kryteriów oceny projektu, spowoduje odrzucenie oferty.

* **6. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dot. „Oferta w otwartym naborze na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektu partnerskiego w ramach Działania 2.1. E-usługi publiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020” do dnia 28 kwietnia 2017 r. do godziny 9.00 w pokoju Sekretariacie Budynek C. Decyduje data wpływu oferty do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

**Oferta musi zawierać co najmniej:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że podmiot składający ofertę nie zalega z opłacaniem podatków - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że podmiot składający ofertę nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Informacje o projekcie, w tym w szczególności:
   1. Informacje o podmiocie składającym ofertę, w tym dane teleadresowe;
   2. Informacje o posiadanych kontraktach z NFZ (należy wymienić rodzaje zakontraktowanych świadczeń);
   3. Informacje na temat statusu prawnego podmiotu oraz struktury właścicielskiej;
   4. Terytorialny zasięg działania podmiotu;
   5. Opis stanu istniejącego w obszarze, którego dotyczy projekt;
   6. Opis projektu;
   7. Zakres i budżet projektu, uwzględniający koszty realizacji zadań merytorycznych, sporządzenia dokumentacji aplikacyjnej, zarządzania projektem i promocji projektu, z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane;
   8. Informacje na temat e-usług planowanych do uruchomienia w wyniku realizacji projektu, z podaniem stopnia dojrzałości oraz rodzaju odbiorcy (A2A, A2B, A2C);
   9. Analiza potrzeb użytkowników, która poprzedziła wybór e-usług;
   10. Okres realizacji projektu;
   11. Miejsce realizacji projektu;
   12. Ocenę oddziaływania projektu na środowisko;
   13. Stopień gotowości projektu do realizacji, w szczególności posiadane pozwolenia i decyzje administracyjne, a w przypadku ich braku – termin ich pozyskania;
   14. Wpływ projektu na osiągnięcie celu szczegółowego dla działania 2.1. RPO WD (z uzasadnieniem);
   15. Wskaźniki produktu i rezultatu;
   16. Wpływ projektu na zasady horyzontalne UE, w tym promowanie równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i zrównoważonego rozwoju (z uzasadnieniem);
   17. Strukturę organizacyjną i potencjał administracyjny;
   18. Analizę występowania pomocy publicznej;
   19. Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub/i  środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 lub/i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 lub/i innych zewnętrznych środków pomocy bezzwrotnej, z wyszczególnieniem projektów realizowanych w partnerstwie;
   20. Wykaz projektów komplementarnych do projektu zaplanowanego do realizacji.
5. Oświadczenie złożone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze.

Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zaleca się by oferta została napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób.

Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o naborze i załączników.

Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Podmiot składający ofertę pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania podmiotu składającego ofertę na zewnątrz. W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą podmiot składający ofertę, której umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu tego podmiotu nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.

Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.

Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.

* **7. Sposób i kryteria oceny ofert**

Oceny ofert dokona Komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu.

W wyniku niniejszej procedury zostanie wyłoniony jeden albo dwóch partnerów.

Ocena składać się będzie z oceny formalnej i merytorycznej.

Podczas oceny formalnej zbadana zostanie kompletność oferty i jej zgodność z zapisami Ogłoszenia o naborze i załączników. Podczas oceny formalnej zostanie zbadane spełnianie przez podmioty, które złożyły ofertę, warunków udziału w postępowaniu.

Ocenie merytorycznej zostaną poddane wyłącznie oferty, które nie zostały odrzucone na etapie oceny formalnej. Podczas oceny merytorycznej zbadana zostanie wartość merytoryczna projektu oraz stopień zgodności działania podmiotu z celami partnerstwa.

W ramach oceny merytorycznej oferta zostanie zbadana i oceniona pod względem następujących kryteriów:

1. Profil działalności podmiotu i posiadanie kontraktów z NFZ na różne rodzaje zakontraktowanych świadczeń: oferta otrzyma 2 punkty za posiadanie kontraktu na udzielanie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej, 2 punkty za posiadanie kontraktu na udzielanie świadczeń ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, 4 punkty za posiadanie kontraktu na udzielanie świadczeń leczenia szpitalnego; maksymalnie 8 punktów.
2. E-usługi planowane do uruchomienia w wyniku realizacji projektu: oferta otrzyma po 2 punkty za każdą planowaną do uruchomienia w ramach projektu opisanego w ofercie e-usługę o stopniu dojrzałości 4 lub 5, maksymalnie 10 punktów.
3. Zgodność katalogu e-usług proponowanych do uruchomienia w ramach Projektu z wynikami analizy potrzeb użytkowników: 2 punkty za pełną zgodność lub 1 punkt za częściową zgodność lub 0 punktów za brak zgodności;
4. Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub/i  środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 lub/i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 lub/i innych zewnętrznych środków pomocy bezzwrotnej: oferta otrzyma po 2 punkty za każdy projekt realizowany/zrealizowany samodzielnie i po 6 punków za każdy projekt realizowany/zrealizowany w partnerstwie.
5. Projekty komplementarne do projektu zaplanowanego do realizacji opisanego w ofercie: po 1 punkcie za każdy wskazany w ofercie projekt komplementarny do projektu zaplanowanego do realizacji, niezależnie od źródła finansowania projektu komplementarnego.
6. Wpływ projektu na zasady horyzontalne UE: promowanie równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i zrównoważonego rozwoju: po 1 punkcie za pozytywny wpływ na każdą z zasad horyzontalnych UE.
7. Zgodność projektu z celem szczegółowym dla działania 2.1. RPO WD i jednocześnie z celem partnerstwa: 1 punkt za pełną zgodność lub 0,5 punktu za częściową zgodność.

Komisja dokona wyboru 1 oferty albo 2 ofert z najwyższą liczbę punktów uzyskaną podczas oceny merytorycznej.

Odwołanie od decyzji Komisji nie przysługuje. Każdy podmiot może na swój pisemny wniosek zostać poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty lub jej nie wybrania.

Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu zastrzega możliwość rozstrzygnięcia niniejszego postępowania bez wyboru żadnego z podmiotów oraz unieważnienia postępowania w każdym momencie bez podania przyczyny.

* **8. Postanowienia końcowe:**

Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania.

Z podmiotem/podmiotami, który zostanie wyłoniony w toku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa partnerstwa w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

W przypadku uchylania się wyłonionego w toku niniejszego postępowania podmiotu od zawarcia umowy partnerstwa lub w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy partnerstwa z wyłonionym w toku niniejszego postępowania podmiotu, Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony w trakcie oceny merytorycznej oferty.

Nazwa/y podmiotu/ów, który/e zostanie/ą wyłoniony/e w wyniku niniejszego postępowania, będzie

opublikowana na stronie internetowej: http://www.zozbol.eu/.