



Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu ^Q

„Dzień po dniu bliżej potrzeb pacjenta”

Bolesławiec, dnia 10.10.2019r.

OGŁOSZENIE

**O PRZETARGU NA NAJEM POWIERZCHNI PRZEZNACZONEJ NA REKLAMĘ
ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA NIERUCHOMOŚCI UŻYTKOWANEJ PRZEZ ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W
BOLESŁAWCU PRZY UL. JELENIOGORSKIEJ 4**

Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu reprezentowany przez **Kamila Barczyka** – Dyrektora Zespołu – ogłasza przetarg na najem powierzchni 4 m² przeznaczonej na umieszczenie reklamy

**Minimalny czynsz za 1 miesiąc najmu ustala się na kwotę 300,00+ VAT w
obowiązującej wysokości ,
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu przy ul. Jeleniogórskiej 4 do dnia **18.10.2019** r. do godziny 10⁰⁰, na kopercie prosimy zaznaczyć: „Przetarg – powierzchnia pod reklamę”.

TERMIN OTWARCIA OFERT.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **18.10.2016** r. o godz. 10³⁰ w sali konferencyjnej ZOZ w Bolesławcu.

KRYTERIA OCENY OFERT.

Jedynym kryterium oceny złożonych ofert jest proponowana stawka miesięcznego czynszu . Szczegółowe informacje na temat przetargu można uzyskać w Dziale Administracji pod numerem telefonu: 075/738 02 19, lub u Kierownika Działu Administracji – telefon 075/738 02 26 w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰. Formularz Oferty wraz ze wzorem umowy najmu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia , które są do pobrania w formie papierowej w/w Dziale Administracji , ul. Jeleniogórska 4 , Bolesławiec lub na stronach internetowych :

**ZASTRZEGA SIĘ MOŻLIWOŚĆ ODWOŁANIA PRZETARGU, LUB JEGO UNIEWAŻNIENIA BEZ
PODANIA PRZYCZYN.**

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACYJNO - TECHNICZNEGO

Tomasz Gołaski

Z poważaniem

DYREKTOR

Kamil Barczyk

Forma prawna: samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej



ISO 9001 :2015

Zespół Opieki Zdrowotnej
w Bolesławcu
ul. Jeleniogórska 4
59-700 Bolesławiec

NIP: 612-15-42-507
REGON: 000310338
KRS: 0000024307
Nr w rej. ZOZ:
00000000 1137

tel.75-738 02 00
fax.75-738 02 01
e-mail:
sekretariat@zozbol.eu
<http://www.zozbol.eu>



FORMULARZ OFERTOWY

**NA NAJEM POWIERZCHNI PRZEZNACZONEJ NA NAJEM POWIERZCHNI
PRZEZNACZONEJ POD REKLAMĘ**

Nazwa Oferenta , adres siedziby firmy / imię i nazwisko oferenta (w przypadku osób fizycznych należy podać adres zamieszkania , PESEL , adres prowadzonej działalności gospodarczej):

.....
.....
.....

tel./fax

NIP nr

REGON

1. Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w ramach przetargu na wynajem powierzchni przeznaczonej na reklamę oferujemy miesięczny czynsz na kwotę :

Wartość netto:..... PLN
(słownie: PLN

podatek VAT PLN
(słownie: PLN

wartość brutto:PLN
(słownie:PLN

.....
(umocowani przedstawiciele Oferenta, pieczęć)

UMOWA ZOZ/NA/ /A/2019 -projekt

**NAJMU POWIERZCHNI Z PRZEZNACZENIEM NA UMIESZCZENIE
TABLICY REKLAMOWEJ**

zawarta w dniur w Bolesławcu, pomiędzy Zespołem Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4 (NIP: 612-15-42-507), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000024307 w imieniu, którego działa:

Dyrektor - Kamil BARCZYK

zwanym dalej **Wynajmującym**

a

.....
.....
reprezentowanym przez :

Właściciel -
Zwanym dalej **Najemcą** o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez **Wynajmującego** postępowania zgodnie z Uchwałą Nr XI/48/07 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu lub przyjmowania darowizny aparatury i sprzętu medycznego, zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez Samodzielny Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest użytkownikiem nieruchomości w Bolesławcu przy ulicy Jeleniogórskiej 4.

§2

1. Wynajmujący zobowiązuje się wynająć Najemcy na warunkach niniejszej umowy część gruntu o pow. 4 m² pod tablicę reklamową, znajdujący się przy ul. Jeleniogórskiej 4 w Bolesławcu. Wynajmujący wskaże Najemcy miejsce umieszczenia reklamy.
2. Najemca wykorzystywać będzie przedmiot najmu w celu umieszczenia tablicy reklamowej o wymiarze 2 m² x 2 m² w ilości 1 szt.
3. Na tablicy reklamowej zamieszczane będą plakaty reklamujące Najemcę i sprzedawane przez niego produkty i usługi, które nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa, w tym Ustawy o działalności leczniczej, Ustawy o wyrobach medycznych i innych. Najemca oświadcza że tablica reklamowa nie będzie posiadać systemu oświetlenia.
4. Najemca oświadcza, iż ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Wynajmującego oraz wobec osób trzecich za powstałe szkody w związku z zainstalowaniem tablicy reklamowej.
5. Najemca gwarantuje, iż konstrukcja na której zamieszczona będzie tablica reklamowa będzie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, stabilna i bezpieczna. Jeśli w celu umieszczenia tablicy reklamowej wymagane jest uzyskanie zgód lub decyzji właściwych organów, Najemca jest zobowiązany je uzyskać we własnym zakresie.

6. Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić Najemcy dostęp do miejsca na którym zostanie umieszczona tablica reklamowa w celu jej montażu, konserwacji i demontażu oraz w celu umieszczania plakatów.

7. Wynajmujący oświadcza, że w trakcie trwania umowy nie będzie przysłał tablicy lub wpływał w inny sposób na zmniejszenie jej czytelności.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się utrzymać tablice we właściwym stanie technicznym i estetycznym.

2. Najemca zobowiązuje się w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy do demontażu tablicy reklamowej na własny koszt w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

§ 4

W przypadku podjęcia przez Wynajmującego, w okresie obowiązywania umowy czynności polegających na remoncie lub innych czynnościach mających wpływ na przedmiot najmu, Wynajmujący zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Najemcy o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac a Najemca jeżeli zaistnieje taka potrzeba, po wyznaczeniu odpowiedniego terminu, do udostępnienia zajmowanej powierzchni.

§ 5

1. Z tytułu najmu, Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu najmu w kwocie+ należny podatek VAT miesięcznie.

2. Czynsz płatny jest z góry w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT na konto Wynajmującego wskazane na fakturze lub w kasie ZOZ na podstawie wystawionych przez Wynajmującego faktur.

3. Strony zgodnie oświadczają, iż **Wynajmujący** może dokonywać zmiany wysokości czynszu raz w roku o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedzający waloryzację czynszu ogłoszony przez Prezesa GUS. Waloryzacja czynszu nastąpi ze skutkiem na dzień 1 stycznia danego roku, przy czym pierwsza waloryzacja nastąpi ze skutkiem na dzień **01.01.2021 r.**

4. Zmiana wysokości czynszu opisana w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy.

5. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej:

a/ na mocy porozumienia stron.

b/ za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

6. Wynajmujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym jeżeli:

a) Najemca zalega z płatnością czynszu za co najmniej dwa okresy płatności,

b) Najemca wykonuje najem niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,

c) Najemca podnajął, użyczył tablicę reklamową na rzecz osób trzecich.

7. W przypadku zawarcia lub rozwiązania umowy przez każdą ze stron w taki sposób, że najem obejmowałby niepełny miesiąc, opłata za czynsz zostanie naliczona proporcjonalnie do liczby dni w którym najem będzie obowiązywać w danym miesiącu.

§ 6

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia do dniar.

hw

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w sytuacji gdy nie będzie to możliwe, Strony poddadzą spór rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Wynajmującego**.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY :

NAJEMCA:

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACYJNO - TECHNICZNEGO
Tomasz Gołaski

Marcin Kuliś
Marcin Kuliś
radca prawny

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZOZ w Bolesławcu
Bogumiła Myslińska

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy :
Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego – Tomasz Gołaski