

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu**  
**ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec**  
NIP: 612-15-42-13, REGON: 000310338  
tel. 75 738 02 25, fax: 75 738 00 13  
[www.zozbol.eu](http://www.zozbol.eu)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg w trybie nieograniczonym poniżej 221 000 euro, zgodnie z art. 39 (i nast.) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.**

### **ZMIANA 1**

**Sukcesywne dostawy zestawów do preparowania osocza dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu wraz z dzierżawą wirówki z rotorem wychylnym.**

**Zatwierdzam do stosowania:**

P. O. Zastępca Dyrektora  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
Bolesławiec  
*Małgorzata Szwej-Morono*

**DYREKTOR**  
**Zespołu Opieki Zdrowotnej**  
**w Bolesławcu**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Bolesławiec, dnia 07 stycznia 2020r.

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu

59-700 Bolesławiec, ul. Jeleniogórska 4

województwo dolnośląskie, powiat bolesławiecki

strona internetowa: [www.zozbol.eu](http://www.zozbol.eu)

**2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne.**

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 t.j. ze zm.), zwanej dalej ustawą.
- 2.2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 nr 2477).
- 2.3 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz.1126 ze zm.).
- 2.4 Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy zestawów do preparowania osocza wraz z nieodpłatną dzierżawą wirówki z rotorem wychylnym dodatkowego analizatora dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu.
- 3.2 Szczegółowy opis parametrów zawiera załącznik 2.1 i 2.2 do SIWZ
- 3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba zadań 2, oferty można składać na następujące części zamówienia:

**Zadanie 1-** Zestaw do preparowania osocza wraz z dzierżawą wirówki z rotorem wychylnym

**Zadanie 2-** Zestaw do preparowania osocza bogato- płytkowego wraz z dzierżawą wirówki z rotorem wychylnym

- 3.4 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 3.5 Parametry przedmiotu zamówienia i analizatora opisane w Formularzu cenowym - **Załącznik nr 2.1 i 2.2** do SIWZ jako wymagane parametry techniczno-użytkowe stanowią wymagania graniczne (odcinające), których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty. Brak wpisu w kolumnie „wartość oferowana (podać zakres lub opisać) zostanie potraktowane jako niespełnienie parametru. W przypadku braku opisu Wykonawcy lub braku podania parametrów lub braku podania odpowiedzi TAK/ NIE w Opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2.1 i 2.2 do SIWZ**) w części dotyczącej parametrów granicznych spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów we wszystkich dostępnych źródłach w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
- 3.6 Wykonawca zobowiązany jest do podania w **załącznikach nr 2.1 i 2.2** nazwy handlowej-producenta oraz oznaczenia (nazwa, numer, symbol, typ itp.) oferowanego towaru. **Nazwa oferowanego towaru jest dla Zamawiającego istotnym elementem treści oferty ze względu na konieczność ustalenia zgodności treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia tj. porównania oferowanych przez wykonawcę produktów z parametrami wymaganymi przez zamawiającego. Brak wpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej ze specyfikacją.**
- 3.7 W zakresie dzierżawy sprzętu:
- 3.7.1 Wykonawca oddaje Zamawiającemu na okres obowiązywania umowy w bezpłatne użyczenie wirówki z rotorem. Wraz z dzierżawą sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania materiałów niezbędnych do funkcjonowania sprzętu oraz dedykowanych do niego.
- 3.7.2 Oferowane urządzenia będą kompletne i po zainstalowaniu i uruchomieniu będą gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych instalacji i zakupów inwestycyjnych
- 3.7.3 Przekazanie urządzenia/ ów nastąpi protokołem zdawczo- odbiorczym, sporządzonym z udziałem obu stron. Wraz z dostawą sprzętu musi być dostarczony pakiet odczynników startowych w celu uruchomienia i sprawdzenia poprawności działania
- 3.7.4 Wykonawca dostarczy urządzenie/ a i zainstaluje je w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na swój koszt
- 3.7.5 Wykonawca oświadcza, że przeszkoli na swój koszt personel zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych w ramach niniejszej umowy aparatów i urządzeń

- 3.7.6 Zamawiający zobowiązuje się używać urządzenia/ a zgodnie z jego/ ich przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji, zawartej w instrukcji obsługi producenta danego urządzenia.
- 3.7.7 Zamawiający zobowiązuje się zabezpieczyć urządzenie/ a przed kradzieżą i niepożądanym działaniem osób trzecich.
- 3.7.8 Wykonawca oświadcza, że zapewni materiały zużywalne, autoryzowany serwis gwarancyjny i naprawy gwarancyjne urządzenia/ ń opisanego/ ych w pkt 3.3 wynikające z normalnego użytkowania, a nie wynikające z winy Zamawiającego oraz wymagane przeglądy okresowe, świadczone będą przez. Szczegółowe warunki wykonywania serwisu, określa umowa serwisowa stanowiąca załącznik do protokołu zdawczo- odbiorczego urządzenia.
- 3.7.9 Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy udostępniać urządzenia/ ń do użytkowania osobom trzecim ani go/ich poddzierżawiać.
- 3.7.10 Wykonawca ma prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dzierżawy.
- 3.7.11 Dotyczy wydzierżawianych aparatów:
- 3.7.11.1 w przypadku stwierdzenia wady, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady lub wymiany aparatów na wolne od wad na własny koszt (zapewniającego ciągłość pracy szpitala) Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu, żadnych dodatkowych kosztów,
- 3.7.11.2 Wykonawca zobowiązuje się w ramach serwisu gwarancyjnego do stawienia się u Zamawiającego w terminie do 48 godzin od otrzymania pisemnego zawiadomienia o wadzie oraz do jej usunięcia w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania pisemnego zawiadomienia o wadzie. W przypadku, gdy wada nie może być usunięta w ciągu 24 godzin od otrzymania pisemnego zawiadomienia o wadzie, Wykonawca zobowiązany jest w ramach serwisu gwarancyjnego do tymczasowego zamontowania aparatu zastępczego spełniającego wymogi określone dla zamawianych aparatów oraz określenia terminu, w którym wadę usunie,
- 3.7.11.3 w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wady w terminie wskazanym w pkt 3.7.11.2 bądź niestawiennictwa na oględziny, Zamawiający może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 3.7.12 Wszelkie koszty związane z serwisem gwarancyjnym ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej raz na pół roku jeden bezpłatny, okresowy



przegląd aparatów wraz z ich konserwacją i wymianą części zużywalnych na warunkach określonych przez wyspecjalizowany serwis fabryczny,

3.7.13 Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym termin przeglądu aparatów, po zakończeniu każdego przeglądu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający, że aparaty są sprawne i są dopuszczone do eksploatacji.

3.7.14 W terminie 30 dni, po zakończeniu umowy dzierżawy Zamawiający zobowiązany jest zwrócić urządzenie/ a w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.

3.8 Dostarczane wyroby muszą być opakowane i zakonserwowane metodą zapewniającą zachowanie ich właściwości oraz parametrów techniczno-eksploatacyjnych podczas transportu i przechowywania w warunkach magazynowych.

3.9 Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie niezbędne dopuszczenia do użytkowania w placówkach służby zdrowia.

3.10 Oferowane towary muszą spełniać wszystkie parametry określone w **SIWZ** i **załącznikach** oraz wymagania jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób, być fabrycznie nowe (I kat.), nieużywane i wolne od wad oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, z oznaczeniami producenta i numeru katalogowego (*jeśli występuje*). Zamawiający wymaga towarów wyłącznie profesjonalnego.

3.11 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania z każdą partią przedmiotu zamówienia ulotki w języku polskim, zawierającej wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje o przedmiocie zamówienia, w tym sposobu magazynowania i przechowywania. Zamawiający dopuszcza dostarczenie dokumentów oraz ich ewentualną aktualizację na nośnikach danych (np. płyta, pendrive)

3.12 Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów w **załącznikach nr 2.1 i 2.2 do SIWZ** we wszystkich dostępnych źródłach w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę.

3.13 Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę/ producenta, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego.

Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się min.: funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar (wyłącznie w przypadku dopuszczanej przez Zamawiającego różnicy: +/-). Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przypadkach określających dany parametr przedmiotu zamówienia przez odniesienie, m.in., do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 PZP. Ilekroć w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobat, specyfikacjach technicznych, systemach referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”

W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przedmiotu zamówienia o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu j/w- natomiast nie dopuszcza zaoferowania przedmiotu o innych właściwościach i funkcjonalności- niż określone w SIWZ.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosowanie do dyspozycji art. 30 ust. 5 ustawy Pzp musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, Zamawiający przyjmie, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

3.14 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.15 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.16 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

3.17 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.18 Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

3.19 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w walutach obcych.

3.20 Zamawiający, żąda wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, której zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę Firm podwykonawców.

3.21 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia

Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

3.22 Jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na które zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.23 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.24 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 Ustawy.

3.25 Kody według CPV:

33141600-6 zbiorniki i torby do gromadzenia płynów ustrojowych, dreny i zestawy

42931100-2 wirówki laboratoryjne i akcesoria

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

4.1 Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 grudnia 2020r.**

4.2 Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie bezpośrednio do siedziby Zamawiającego t.j. Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, Magazyn, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec lub innej jednostki organizacyjnej Zamawiającego wskazanej w zamówieniu.

4.3 Dostawa odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy- jego środkiem transportu. Dostawy odbywać się będą wyłącznie w dni robocze od godziny 7:00 do 14:30.

4.4 Towar pozostawiony poza miejscem wskazanym przez Zamawiającego uważa się za niedostarczony zgodnie z umową.

4.5 Termin realizacji poszczególnych dostaw nie może przekroczyć **ilość dni do których zobowiązał się Wykonawca na podstawie kryterium termin dostawy**, licząc od dnia złożenia zamówienia elektronicznie.

4.6 Termin płatności do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (FV) przez Wykonawcę (po uprzednim otrzymaniu dostawy).

## **5. Opis warunków udziału w postępowaniu**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust.1b ustawy pzp:

- a) posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie dokonuje określenia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt.7.1. SIWZ**;

- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie dokonuje określenia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt.7.1. SIWZ**,

- c) posiadają zdolność techniczną i zawodową

Zamawiający nie dokonuje określenia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt.7.1. SIWZ**.

5.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4 i 8 Ustawy.

5.3 Zamawiający dokona oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ.

5.4 Informacje zawarte w aktualnym na dzień składania ofert oświadczeniu (załącznik nr 3 i 4 do SIWZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 5.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w aktualnym na dzień składania ofert oświadczeniu (załącznik nr 4 i 5 do SIWZ).
- 5.7 Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie analizy wymaganych od Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

## **6. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania**

- 6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowaniu na podstawie art.24 ust.1 oraz art. 24 ust.5 pkt 1, 4 i 8 w zakresie określonym w pkt 6.2.
- 6.2. Poza przypadkami określonymi w art. 24 ust.1 ustawy pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
- 6.2.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 poz. 2344 t.j)
- 6.2.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 6.2.3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.3. Wykluczenie wykonawcy w warunkach wskazanych w pkt 6.2.2 nastąpi, jeżeli od dnia zdarzenia stanowiącego podstawę do wykluczenia nie upłynęły 3 lata.

- 6.4. Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzą podstawy do wykluczenia określone w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 16-20 oraz pkt 6.2 specyfikacji, mogą przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- 6.5. Zawarta w pkt 6.4 możliwość wykazania rzetelności nie ma zastosowania, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.4.
- 6.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

- 7.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według **załącznika nr 3** oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według **załącznika nr 4** w zakresie określonym w pkt 5.1 oraz 6.1 stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- 7.1.1. nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dniowym terminie, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
- 7.3 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp oraz pkt 6.2 specyfikacji, wykonawca przedstawia **(na wezwanie Zamawiającego)** następujące dokumenty i oświadczenia:

- 7.3.1 **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji** i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia określonego w pkt 6.2 specyfikacji,
- 7.3.2 **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ)**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem pkt 7.6
- 7.4 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 7.3.1 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- Wykonawca wskazuje dostępność oświadczeń lub dokumentów w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia podając ogólnodostępne adresy stron internetowych zawierające bezpłatne bazy danych, z których Zamawiający może samodzielnie pobrać takie oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy dokumenty te lub oświadczenia dostępne są w języku obcym, Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił tłumaczenie takiego dokumentu lub oświadczenia.
- 7.5 W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w pkt 7.3.1, składa dokument wskazany w pkt 7.8 ppkt.1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż odpowiednio 6 lub 3 miesiące przed upływem terminu.
- 7.6 **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ)**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 7.7 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia **wraz z ofertą:**



- 7.7.1 Oświadczenia Wykonawcy, że oferowany wyrób medyczny spełnia wymogi Ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2019r.; poz. 175 t.j. z późn. zm.) w tym posiada ważne i aktualne na dzień otwarcia ofert dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie RP m.in. (jeżeli dotyczy) Deklaracje Zgodności, deklaracja CE, instrukcję używania wyrobu, dokument potwierdzający, że oferowany wyrób medyczny został zgłoszony/wpisany do Rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu lub dokonano powiadomienia o wyrobie w trybie art. 58 ustawy o wyrobach medycznych (nazwa wyrobu zgłoszona/wpisana do rejestru winna odpowiadać nazwie handlowej/ katalogowej oferowanego wyrobu). W przypadku gdy przedmiot zamówienia nie wymaga spełniania powyższego warunku należy wyraźnie zaznaczyć to w składanej ofercie. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy, dokumenty potwierdzające spełnienie powyższego wymogu (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
- 7.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 7.3.1 SIWZ, składa:
- 7.8.1 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.8.2 jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.3.1. SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7.8.1 SIWZ stosuje się odpowiednio,
- 7.8.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.9 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów na zasoby, których polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców są składane w oryginalne. Pozostałe dokumenty wskazane w pkt 7.3, 7.7, 7.8 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa powyżej, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.10 W przypadku, gdy wykonawcy nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.3, 7.5 lub 7.7 niniejszej SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub jeżeli złożone dokumenty, oświadczenia zawierają błędy, są niekompletne lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający może ponadto wezwać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.3 i 7.7 SIWZ.

7.11 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.12 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.4 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.13 Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:

7.13.1 formularz oferty według załącznika nr 1 do SIWZ

7.13.2 formularz cenowy według załącznika nr 2 do SIWZ,

7.13.3 opis przedmiotu zamówienia według załącznika nr 2.1 do SIWZ

7.13.4 Oświadczenia według załączników nr 2-5 do SIWZ

7.13.5 pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych załączonych dokumentów,

7.13.6 w przypadku korzystania przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów – dowody w celu wykazania, że wykonawca rzeczywiście będzie dysponował zasobami innych podmiotów

w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w tym w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **8. Oferta wspólna.**

8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. konsorcja lub spółki cywilne). W takim przypadku wykonawcy powinni:

- 8.1.1 Ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich lub reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowa spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem, dokonane przez notariusza, który opatruje ten dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Elektronicznego poświadczenia przez notariusza nie opatruje się pieczęcią notariusza (art. 97 § 2 ustawy prawo o notariacie). Pełnomocnictwo musi być wystawione przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 8.1.2 Złożyć wspólną ofertę według niniejszej SIWZ, przy czym dokumenty dotyczące własnej firmy, a w szczególności: oświadczenie (załącznik nr 3 i 4 do SIWZ), listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust.11 ustawy Pzp (załącznik nr 6 do SIWZ), odpis z właściwego rejestru, **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie (jak również poświadcza je za zgodność z oryginałem)** składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie,
- 8.1.3 Pozostałe dokumenty i oświadczenia (np. formularz ofertowy) składa pełnomocnik w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 8.1.4 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów,
- 8.1.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

8.2 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt. 7.1 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

9.1. Oświadczenia, w tym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 8.2.

9.2. Zamawiający dopuszcza komunikowanie się za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej w postaci e-mail przy przekazywaniu następujących dokumentów i informacji:

9.2.1. wniosków wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art.38 ust.1 ustawy pzp oraz wyjaśnień zamawiającego,

9.2.2. zmiany treści SIWZ,

9.2.3. żądania zastąpienia innego podmiotu na zdolnościach lub sytuacji którego polega wykonawcy lub zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, w sytuacji określonej w art.22a ust.6 ustawy pzp,

9.2.4. wezwań zamawiającego w trybie art.26 ust.3 lub ust.3a ustawy pzp do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub pełnomocnictw,

9.2.5. wezwań zamawiającego w trybie art.26 ust.4 ustawy pzp do złożenia wyjaśnień, oraz wyjaśnień wykonawców,

9.2.6. wniosków zamawiającego w trybie art.85 ust.2 ustawy pzp z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą oraz oświadczeń wykonawców w tym zakresie,

9.2.7. wezwań zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty w trybie art.87 ust.1 ustawy pzp oraz wyjaśnień wykonawców dotyczących treści oferty,

9.2.8. informacji zamawiającego w trybie art.87 ust.2 ustawy pzp o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczaniu ceny oraz innych polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnej zmiany treści oferty,

- 9.2.9. oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek polegających na niezgodności treści oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 9.2.10. wezwanie do wyjaśnień w trybie art.90 ust.1 lub ust.1a ustawy pzp oraz wyjaśnienia dotyczące elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
  - 9.2.11. zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach wykluczonych z postępowania, ofertach odrzuconych lub o unieważnieniu postępowania,
  - 9.2.12. kopię treści odwołania wniesionego do Prezesa KIO,
  - 9.2.13. zawiadomienie wykonawców o wpłynięciu odwołania wraz z przekazaniem kopii odwołania
  - 9.2.14. zawiadomienie zamawiającego o przystąpieniu do postępowania odwoławczego,
  - 9.2.15. wnioski o udostępnienie protokołu i załączników oraz ofert w postępowaniu oraz odpowiedź zamawiającego.
- 9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2016, poz. 1030) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Potwierdzeniem momentu otrzymania oświadczenia, wniosku lub zawiadomienia jest moment wskazany w dowodzie transmisji danych lub potwierdzeniu dostarczenia, pod warunkiem, że nie budzi on wątpliwości. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdzenia fakt otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 9.4. Adres do korespondencji, adres elektroniczny oraz numer faksu i godziny urzędowania zamawiającego znajdują się w pkt 1 niniejszej SIWZ.
- 9.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 9.6. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.7. Jeżeli wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do siedziby Zamawiającego, po upływie terminu składania wniosku (zapytania), o którym mowa w pkt. 7.5. lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek (pytanie) bez rozpatrzenia.

- 9.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której umieścił SIWZ.
- 9.10. W uzasadnionych wypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. W przypadku, gdy na skutek dokonanych zmian SIWZ nie prowadzących do zmiany ogłoszenia, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian.
- 9.11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Agnieszka SUŁKOWSKA tel. 75 738 02 25, e- mail asulkowska@zozbol.eu

#### **10. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **11. Termin związania ofertą.**

- 11.1 Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
- 11.2 Zamawiający może tylko raz w ciągu całego postępowania, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
- 11.3 Wykonawca, może również samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą, składając oświadczenie o odpowiedniej treści.
- 11.4 Oświadczenie wykonawcy powinno dotrzeć do zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą.
- 11.5 Oferta wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **12. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 12.1 Wykonawca sporządza ofertę zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.2 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.3 Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian, bez zgody Zamawiającego.

12.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

12.5 **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty **musi bezpośrednio wynikać** z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowa spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem, dokonane przez notariusza, który opatruje ten dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Elektronicznego poświadczenia przez notariusza nie opatruje się pieczęcią notariusza (art. 97 § 2 ustawy prawo o notariacie). Pełnomocnictwo musi być wystawione przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

12.6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.7 **Zawartość oferty. Złożona oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, musi zawierać:**

12.7.1 wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – FORMULARZ OFERTY,

12.7.2 wypełniony załącznik nr 2.1 i/ lub 2.2 do SIWZ – FORMULARZ CENOWY,

12.7.3 wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ– Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

12.7.4 załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

12.7.5 załącznik nr 5 do SIWZ- Oświadczenie o wyrobach medycznych

12.7.6 PEŁNOMOCNICTWO – jeżeli niezbędne



- 12.8 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy protokół wraz załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) są **jawne**, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.9 Po otwarciu ofert, na wniosek zainteresowanego, zamawiający udostępni, przed zakończeniem postępowania, dokumenty podlegające udostępnieniu.
- 12.10 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, tj. m.in.: nazwy i adresy informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
- 12.11 Za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje się tylko takie informacje, które **łącznie spełniają trzy przesłanki**:
- 12.11.1 zastrzeżenie dotyczy informacji o określonym charakterze, tj. technicznym, technologicznym, organizacyjnym przedsiębiorstwa lub stanowią inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
  - 12.11.2 zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
  - 12.11.3 uprawniony do korzystania z zastrzeżonych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 12.12 W związku z przytoczoną powyżej definicją, wykonawca musi wykazać na etapie składania ofert (jeśli zastrzegł jakieś informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa), że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu należy przedstawić wiarygodne dokumenty, jak np. wewnętrzne procedury obowiązujące w przedsiębiorstwie, przykłady umów z kontrahentami potwierdzające ochronę poufności itp. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie miał prawo do odtajnienia tych informacji.
- 12.13 W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**). Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „**tajemnica przedsiębiorstwa**” i powinny być złożone zgodnie z zapisem pkt. 9.3.2 SIWZ.

12.14 Ujawnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

12.14.1 osoba zainteresowana winna złożyć wniosek do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów w sprawie postępowania przetargowego,

12.14.2 po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia dokumentów.

12.15 Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

**13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

13.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w **Zespole Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec (Budynek Administracji– Sekretariat, pok. nr 1; Sekretariat pracuje w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.00) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.01.2020 r. do godz. 09:00.**

13.3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią i opisać w następujący sposób. Kopertę należy zaadresować:

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec**

**Oferta przetargowa: przetarg nieograniczony Nr 18/prp/19**

**Nie otwierać przed dniem 10.01.2020. godz. 09.30**

Opakowanie powinno być zaadresowane na zamawiającego oraz zawierać nazwę i adres wykonawcy.

13.4. Ofertę uważa się złożoną w terminie pod warunkiem wpłynięcia do zamawiającego w terminie określonym w pkt 13.1.

13.5. Na żądanie wykonawcy, otrzyma on pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

13.6. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez zapoznawania się z ich treścią.

13.7. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu wycofania lub dokonania zmiany w ofercie, wykonawca składa, zgodnie z pkt 13.1, oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty wraz z innymi niezbędnymi dokumentami. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty wraz z niezbędnymi dokumentami powinno być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 13.2. niniejszej SIWZ oraz zawierać dodatkowo oznaczenie: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

13.8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.01.2020 r o godz. 09:30** w siedzibie zamawiającego, w Sali Konferencyjnej.

- 13.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie dokona otwarcia ofert, zgodnie z kolejnością ich wpływu do zamawiającego i poda publicznie informacje, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy pzp.
- 13.10.W przypadku zmiany oferty, zamawiający w pierwszej kolejności dokona otwarcia koperty zawierającej zmianę, podając czego dotyczy, a następnie dokona otwarcia oferty wykonawcy.
- 13.11.W sytuacji, gdy wykonawca przed upływem terminu składania oferty złoży oświadczenie o jej wycofaniu, oferta taka zostanie zwrócona wykonawcy bez zapoznawania się z jej treścią.
- 13.12.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 13.12.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 13.12.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 13.12.3. ceny, terminu realizacji.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 14.1 Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto. Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany uwzględnić w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 14.2 Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z dostawą: wartość oferowanego przedmiotu zamówienia, koszty transportu loco Zamawiającego, koszty ubezpieczenia w kraju i za granicą, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne, jeżeli występują. Ceną oferty jest więc cena brutto, czyli całkowita wartość, jaką Zamawiający zapłaci za realizację umowy.
- 14.3 Wszystkie obliczenia powinny zostać dokonane ze szczególną starannością, a następnie podlegać wpisaniu do formularza oferty, i formularza cenowego. W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.
- 14.4 Cena musi być podana za realizację całości zamówienia w złotych polskich. Zaokrąglenia cen w złotych w Formularzu cenowym (**załącznik nr 2. 1 i 2.2 do SIWZ**) w kolumnach Wartość netto, Wartość VAT, Wartość brutto należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

- 14.5 Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy, związanych z błędem skalkulowania ceny lub pominięciem w wycenie elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 14.6 Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z wzorem:  $\text{cena netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{wartość VAT} = \text{wartość brutto}$ . (Wartość netto, Wartość podatku VAT i Wartość brutto muszą być przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
- 14.7 Błędy rachunkowe, niepodlegające poprawieniu na podstawie art.87 ust.2 ustawy pzp stanowią podstawę do odrzucenia oferty.
- 14.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) dostawy lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (punkt 10 Formularza ofertowego).
- 14.9 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 14.9.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 poz. 2008 oraz 2016r poz. 1265;
  - 14.9.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 14.9.3 wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 14.9.4 wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 14.9.5 powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

14.10 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

14.10.1 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt.14.8, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

14.10.2 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny.

14.11 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

14.12 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli na skutek oceny wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami, potwierdzi się fakt rażąco niskiej ceny oferty.

**15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny ofert.**

15.1 Ocena ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania zostanie dokonana wg. niżej opisanych zasad.

15.2 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i jego znaczeniem:

cena = 60pkt,

termin realizacji zamówienia 40 pkt

15.3 W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto zadania.

15.4 Wzór oceny ofert:

**Oferowana cena brutto oferty: 60 pkt**

$$\text{ilość pkt. za cenę oferty} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times 100\% \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Cn – liczba punktów za kryterium cena

C of. n. – cena oferty najniższej

C of. b. – cena oferty badanej

W kryterium cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów (zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematyki).

**Termin realizacji zamówienia: 40 pkt**

Termin realizacji zamówienia do 48 godzin od daty złożenia zamówienia: 40 pkt

Termin realizacji zamówienia powyżej 48 godzin od daty złożenia zamówienia: 0 pkt

- 15.5 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 15.6 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta wykonawcy spełniająca warunki udziału w postępowaniu, która otrzyma największą ilość punktów w toku oceny ofert, w oparciu o ustalone kryteria wg powyższych wzorów.

**16 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 16.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

16.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

16.1.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

16.1.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

16.1.4 unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 16.2 O terminie podpisania umowy zamawiający poinformuje wykonawcę pisemnie lub faksem, na warunkach opisanych w pkt 8.3.

16.3 Wyznaczenie terminu podpisania umowy nastąpi z zachowaniem wymogów określonych w art.94 ustawy pzp.

16.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy wskazać osobę upoważnioną do podpisania umowy– tylko wówczas, gdy będzie to inna osoba niż ta, która podpisywała ofertę, albo w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do podpisania umowy. Przed podpisaniem umowy, wykonawca przedstawia dokument pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, chyba że upoważnienie do podpisania umowy wynika z dokumentów złożonych do oferty wykonawcy.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

18.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziele IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2 Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.**

18.3 Zgodnie z treścią art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w postanowieniach umowy. Możliwość dokonania zmian została ujęta w projekcie umowy.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5. Odwołujący wysyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.7. Odwołanie wnosi się:
- 19.7.1 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 19.7.2 wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
  - 19.7.3 wobec czynności innych niż określone w ppkt. a) i b), wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **20. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13, ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych.**

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.), zw. dalej RODO, informuję że:
- 20.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec zwany dalej Administratorem, dalej jako ADO.
- 20.3. ADO zatrudnia Inspektora Ochrony Danych. Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
- osobiście w siedzibie ADO,

- drogą listowną na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec
- poprzez e-mail: [iod@zozbol.eu](mailto:iod@zozbol.eu)

20.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 litc RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywne dostawy zestawów do preparowania osocza dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu wraz z dzierżawą wirówki z rotorem wychylnym”**, znak sprawy: 18/ prp/ 19.

20.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (zw. dalej Pzp).

20.6. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane:

- a) zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy;
- b) dla celów podatkowych przez okres 5 lat licząc końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.

20.7. Obowiązek przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Ponadto, przetwarzanie podanych przez Panią /Pana danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji umowy w przypadku wyboru Pani /Pana oferty.

20.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

20.9. Posiada Pani/Pan :

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 RODO;
- c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

20.10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo przenoszenia danych osobowych , o których mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani /Pan danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20.11. Ponadto, Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w niniejszym postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych , których dane dotyczą i od których te dane bezpośrednio pozyskał . Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych , których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał , chyba , że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń , o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia , że Wykonawca wypełnił powyższe obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej , której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (stosowne oświadczenie zawarte jest w treści Formularza Oferty).

## **21. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Załącznikami do niniejszej SIWZ, stanowiącymi jej integralną część są;

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy,

**Załącznik nr 2.1 i 2.2** – Formularz cenowy

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o wyrobach medycznych

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

**Załącznik nr 7** – Projekt umowy

SIWZ opracował w zakresie zamówień publicznych:

Agnieszka SUŁKOWSKA – Specjalista ds. Zamówień publicznych