

# **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOLESŁAWCU**

## **Nazwa i adres Udzielającego zamówienia:**

Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu  
ul. Jeleniogórska 4  
59-700 Bolesławiec  
tel. 75-738-12-00  
NIP: 612-15-42-507  
REGON:000310338

## **Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:**

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZOZ,
- na stronie internetowej ZOZ [www.zozbol.eu](http://www.zozbol.eu)

## **INFORMACJE OGÓLNE**

### **§ 1**

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

### **§ 2**

Organizatorem konkursu jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, zwany dalej Udzielającym zamówienia.

### **§ 3**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie w niżej wymienionych zakresach:

- A.** świadczenia zdrowotne udzielane przez **technika RTG w pracowni diagnostycznej** w godz.: od 07:00 do 19:00 i od 19:00 do 07:00 rano dnia następnego,
- B.** świadczenia zdrowotne udzielane przez **pielęgniarkę do podawania kontrastu w pracowni diagnostycznej** w godz.: od 07:00 do 19:00 i od 19:00 do 07:00 rano dnia następnego,
- C.** świadczenia zdrowotne udzielane przez **ratownika medycznego do podawania kontrastu w pracowni diagnostycznej** w godz.: od 07:00 do 19:00 i od 19:00 do 07:00 rano dnia następnego.

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert odbywać się będzie wg szczegółowego harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych uzgodnionego pomiędzy Przyjmującym zamówienie, a Udzielającym zamówienia uwzględniającego organizację pracy w ZOZ w Bolesławcu.

3. Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawarte będą na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2025r.**

4. Przyjmujący Zamówienie udzielać będzie świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu działania Udzielającego Zamówienia.

#### § 4

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych:

- Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59- 700 Bolesławiec,
- wyznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami obszar działania Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu.

### PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

#### § 5

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie tj.:

- 1) w zakresie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 3 ust.1 lit. A mogą przystąpić technicy RTG.
- 2) w zakresie świadczeń zdrowotnych o których mowa w § 3 ust.1 lit. B mogą przystąpić :
  - pielęgniarki/położne prowadzące indywidualną praktykę pielęgniarską/położniczą wyłącznie w zakładzie podmiotu leczniczego,
  - pielęgniarki/położne prowadzące indywidualną specjalistyczną praktykę (pielęgniarską/położniczą wyłącznie w zakładzie podmiotu leczniczego,
  - lub pielęgniarki / położne nieprowadzące działalności gospodarczej posiadające prawo wykonywania zawodu
- 3) w zakresie świadczeń zdrowotnych o których mowa w § 3 ust. 1 lit. C mogą przystąpić ratownicy medyczni.

#### § 6

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się z informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na objęty konkursem rodzaj świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

#### § 7

1. Składana oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy - **Załącznik nr 1** do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
2. Osoby aktualnie świadczące usługi zdrowotne dla ZOZ w Bolesławcu w ramach umowy cywilnoprawnej składają tylko **Załącznik nr 1** - formularz ofertowy, a w nim oświadczenie, że ZOZ w Bolesławcu posiada wymagany zestaw dokumentów.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a. oświadczenie o wpisach do właściwych rejestrów zgodnie – **Załącznik nr 2**,
  - b. kopie dokumentów stwierdzających spełnienie pozostałych warunków konkursu w tym odpowiednio:
    - kopia dyplomu ukończenia medycznej szkoły zawodowej dla technika RTG/ szkoły pielęgniarskiej/położnych lub studiów /ukończenia studiów wymaganych dla ratownika medycznego (zgodnie z ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym )/
    - kopia prawa wykonywania zawodu,

- kopia dyplomu ukończenia kursu anestezyjologicznego,
  - kopia dyplomu ukończenia kursu RKO,
  - c. kopia aktualnego orzeczenia lekarza medycyny pracy o stanie zdrowia,
  - d. kopia dokumentu potwierdzającego fakt wykonania szczepień przeciw WZW B,
  - e. kopia umowy OC lub zobowiązanie do przedstawienia umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń zdrowotnych,
  - f. w odniesieniu do oferentów, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. A dodatkowo wymagany jest ważny certyfikat ochrony radiologicznej pacjenta w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - g. pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta sporządzona jest przez pełnomocnika.
4. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą zostać poświadczane „Za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub notarialnie. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginałów dokumentów.

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### § 8

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienia ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie również do zawarcia umowy).
3. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną /pełnomocnika.
4. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty – oferenta lub pełnomocnika.
5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: **Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec** z oznaczeniem „**Konkurs na świadczenia zdrowotne w zakresie .....**” Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę i godzinę złożenia oferty.
8. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.
9. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
10. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem ofert złożonych po terminie, nie podlegających rozpatrzeniu.

## TRYB OTWIERANIA OFERT, KRYTERIA OCENY OFERT, WYBÓR OFERT

### § 9

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa składać się będzie od 3 do 5 osób, spośród których Udzielający zamówienia wyznaczy Przewodniczącego.

3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej, gdy oferentem jest:
- a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu w sytuacji, o której mowa w ust.3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## § 10

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami, oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja Konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
  - a) złożona po terminie,
  - b) zawierająca nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby godzin lub ceny za świadczenia opieki zdrowotnej,
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie odpowiadają warunkom określonym w przepisach prawa oraz w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
  - h) złożona przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana umowa przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
5. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu
  - c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
8. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
9. Komisja konkursowa w części niejawnej może przeprowadzić negocjacje z oferentem w celu ustalenia:
  - a) liczby planowanych do udzielenia świadczeń zdrowotnych,
  - b) ceny/ wynagrodzenia za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
10. Opis kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny ofert stanowią **Załącznik nr 4** do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

11. W przypadku złożenia większej ilości ofert niż oczekiwanych przez Udzielającego zamówienia w danym zakresie świadczeń i uzyskania przez oferentów takiej samej liczby punktów, Komisja konkursowa ostatecznie rozstrzygnie o wyborze ofert spośród złożonych ofert, które uzyskały taką samą ilość punktów.
12. Rozstrzygnięcie konkursu ogłoszone zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZOZ oraz na stronie internetowej ZOZ [www.zozbol.eu](http://www.zozbol.eu).
13. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

## **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

### **§ 11**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia jest Kierownik Działu Kadr i Płac - Marta Mroziak -tel. 75/ 738 02 23,

## **POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

### **§ 12**

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo odwołania konkursu, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia, a w związku z tym przesunięcia terminu obowiązywania umowy.

### **§ 13**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert zawartych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 14 i w § 15.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania,
  - b) niedokonanie wyboru Oferenta,
  - c) unieważnienie postępowania.

### **§ 14**

1. W toku postępowania na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### **§ 15**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora ZOZ w Bolesławcu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.  
Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

3. Po rozpatrzeniu odwołania, Dyrektor ZOZ-u rozstrzygnięcie uwzględniające lub oddalające odwołanie jest zamieszczane w terminie 2 dni od dnia jego wydania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

## **ZAWARCIE UMOWY**

### **§ 16**

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowy z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie ofert.
2. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w umowie określa **Załącznik nr 3** do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
3. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. W przypadku, oferenta składającego kilka odrębnych ofert na różne zakresy świadczeń zdrowotnych, którego oferty zostały wybrane w drodze konkursu może zostać zawarta jedna umowa obejmująca łącznie wszystkie zakresy świadczeń zdrowotnych co do których oferty zostały wybrane.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 17**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają zastosowanie przepisy :

- 1) ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018r. , poz. 2190 z późn. zm. ),
- 2) ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1373),
- 3) kodeks cywilny.

Załączniki:

- nr 1 Formularz ofertowy,
- nr 2 Oświadczenie o wpisach do rejestrów,
- nr 3 Istotne postanowienia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- nr 4 Opis kryteriów oceny ofert.