

ZOZ/..NA/...24/2020

Bolesławiec, dnia 24.02.2020

OGŁOSZENIE

**O PRZETARGU NA NAJEM POMIESZCZEŃ PRZEZNACZONYCH NA GABINET LEKARSKI
O POWIERZCHNI 79,80 m² ZNAJDUJĄCEJ SIĘ W BUDYNKU ADMINISTRACYJNYM ZOZ W
BOLESŁAWCU PRZY UL. JELENIOGÓRSKIEJ 4**

Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu reprezentowany przez **Kamila Barczyka** – Dyrektora – ogłasza przetarg na najem powierzchni przeznaczonej na gabinet lekarski.

Minimalny czynsz wynajmowanej powierzchni (79.80 m²) ustala się na kwotę 1500,00+ VAT w obowiązującej wysokości .

TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu przy ul. Jeleniogórskiej 4 do dnia **04.03.2020** r. do godziny 10⁰⁰, na kopercie prosimy zaznaczyć: „Przetarg – najem powierzchni pod gabinet lekarski”.

TERMIN OTWARCIA OFERT.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **04.03.2020** r. o godz. 10³⁰ w sali konferencyjnej ZOZ w Bolesławcu.

KRYTERIA OCENY OFERT.

Jedynym kryterium oceny złożonych ofert jest proponowana stawka miesięcznego czynszu .Szczegółowe informacje na temat przetargu można uzyskać w Dziale Administracji pod numerem telefonu:

075/738 02 19, lub u Kierownika Działu Administracji – telefon 075/738 02 26 w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰.

ZASTRZEGA SIĘ MOŻLIWOŚĆ ODWOŁANIA PRZETARGU, LUB JEGO UNIEWAŻNIENIA BEZ PODANIA PRZYCZYN.


DYREKTOR
Kamil Barczyk

FORMULARZ OFERTOWY

**NA NAJEM POWIERZCHNI PRZEZNACZONEJ NA GABINET LEKARSKI W
POMIESZCZENIACH USYTUŁOWANYCH W BUDYNKU ADMINISTRACYJNYM ZOZ**

Nazwa Oferenta , adres siedziby firmy / imię i nazwisko oferenta (w przypadku osób fizycznych należy podać adres zamieszkania , PESEL , adres prowadzonej działalności gospodarczej):

.....
.....
.....

tel./fax

NIP nr

REGON

1. Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w ramach przetargu na wynajem powierzchni przeznaczonej na gabinet lekarski oferujemy miesięczny czynsz na kwotę :

Wartość netto:..... PLN

(słownie: PLN

podatek VAT PLN

(słownie: PLN

wartość brutto: PLN

(słownie: PLN

2. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze wzorem umowy najmu stanowiącym załącznik do ogłoszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte .

3. W załączeniu :

- Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument potwierdzający wpis do CEIDG) , wystawionych **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia,
- zaakceptowany (podpisany) wzór umowy.

.....
(upoważnieni przedstawiciele Oferenta, pieczęć)

UMOWA DZIERŻAWY-wzór
ZOZ/NA/ /gabinet lekarski/A/20

zawarta dnia r. w Bolesławcu, pomiędzy Zespołem Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4 NIP: 612-15-42-507, REGON 000310338, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000024307 w imieniu, którego działa:

Dyrektor - Kamil BARCZYK
zwanym dalej **Wydzierżawiającym**
a

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej **Dzierżawcą**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dzierżawa pomieszczeń będących w użytkowaniu **Wydzierżawiającego**, położonych w Bolesławcu przy ul. Jeleniogórskiej 4, budynku Administracyjnym „C”, o powierzchni **79,80 m²**, przeznaczonych na udzielanie porad lekarskich.

§ 2

Dzierżawca oświadcza, że przedmiot dzierżawy wykorzystywać będzie zgodnie z jego przeznaczeniem tj. na udzielanie porad lekarskich i zobowiązuje się do :

- 1) nie poddzierżawiania lub innego udostępniania przedmiotu dzierżawy osobom trzecim,
- 2) utrzymywania przedmiotu dzierżawy w należyтым stanie technicznym, oraz każdorazowego uzyskania pisemnej zgody Wydierżawiającego na dokonanie zmian w substancji, a szczególności w jego przebudowie,
- 3) zabezpieczenia przed kradzieżą lub włamaniem,
- 4) zwrotu pomieszczenia Wydierżawiającemu w stanie nie pogorszonym,
- 5) bieżącego opłacania czynszu i innych należności wynikających z niniejszej umowy.
- 6) udostępniania przedmiotu umowy w celu dokonania okresowych kontroli co trzy miesiące.

§ 3

1. Wydierżawiającemu przysługuje prawo kontroli przedmiotu umowy w celu dokonania okresowego przeglądu stanu technicznego i wyposażenia pomieszczeń.
2. Kontrole mogą odbywać się nie częściej niż co trzy miesiące
3. W przypadku działań wywołujących szkodę lub grożącą bezpośrednio powstaniem szkody Dzierżawca zobowiązuje się udostępnić przedmiot umowy niezwłocznie Wydierżawiającemu.

§ 4

Dzierżawca oświadcza, iż jest mu znany stan techniczny przedmiotu dzierżawy i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.

§ 5

1. Strony ustalają wysokość miesięcznego czynszu dzierżawy lokalu na kwotę **1500,00 zł** plus podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.

W tej cenie zawarta jest zryczałtowana opłata za ogrzewanie i zużytą wodę.

Rozliczenie energii elektrycznej wg wskazań zamontowanego licznika na podstawie aktualnie obowiązujących stawek dostawcy energii.

2. Czynsz za dzierżawę należy wpłacić na konto Wydierżawiającego podane w prawidłowo wystawionej fakturze z góry, z terminem płatności 14 dni od daty jej wystawienia.
3. W przypadku opóźnienia w płatności czynszu Wydierżawiający może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie .
4. Stawka czynszu w kolejnych latach począwszy od 1 stycznia 2021 r. będzie waloryzowana wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny za poprzedni rok kalendarzowy.
5. Zmiana wysokości czynszu opisana w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

Umowa została zawarta na czas określony, od dnia**03.2020** do**2023** r.

§ 7

1.Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2.Wydierżawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Dzierżawcy określonych w § 1 pkt1,2,3,5,6 oraz w przypadku zalegania z zapłatą czynszu za co najmniej dwa okresy płatności.

§8

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY :

DZIERŻAWCA:

Sporządziła:
Barbara Golba
St. insp. ds.administracji

Umowę realizuje :
Tomasz Gołaski
Kierownik Działu Administracyjnego