

Bolesławiec, dnia 18.05.2020

**OGŁOSZENIE**

**O PRZETARGU NA NAJEM POWIERZCHNI PRZEZNACZONEJ NA REKLAMĘ  
ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA NIERUCHOMOŚCI UŻYTKOWANEJ PRZEZ ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W  
BOLESŁAWCU PRZY UL. JELENIOGORSKIEJ 4**

Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu reprezentowany przez **Kamila Barczyka** – Dyrektora Zespołu – ogłasza przetarg na najem powierzchni 4 m<sup>2</sup> przeznaczonej na umieszczenie reklamy

**Minimalny czynsz za 1 miesiąc najmu ustala się na kwotę 430,00 zł + VAT w obowiązującej wysokości ,**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu przy ul. Jeleniogórskiej 4 do dnia **01.06.2020 r.** do godziny 10<sup>00</sup>, na kopercie prosimy zaznaczyć: „Przetarg – powierzchnia pod reklamę”

**TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **01.06.2020 r.** o godz. 10<sup>30</sup> w sali konferencyjnej ZOZ w Bolesławcu.

**KRYTERIA OCENY OFERT.**

Jedynym kryterium oceny złożonych ofert jest proponowana stawka miesięcznego czynszu . Szczegółowe informacje na temat przetargu można uzyskać w Dziale Administracji pod numerem telefonu: 075/738 02 19, lub u Kierownika Działu Administracji – telefon 075/738 02 26 w godzinach od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>. Formularz Oferty wraz ze wzorem umowy najmu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia , które są do pobrania w formie papierowej w/w Dziale Administracji , ul. Jeleniogórska 4 , Bolesławiec lub na stronach internetowych .

**ZASTRZEGA SIĘ MOŻLIWOŚĆ ODWOŁANIA PRZETARGU, LUB JEGO UNIEWAŻNIENIA BEZ PODANIA PRZYCZYŃ.**



KIEROWNIK DZIAŁU  
ADMINISTRACYJNEGO  
Tomasz Górecki

*Z poważaniem*



DYREKTOR  
Kamil Barczyk

## FORMULARZ OFERTOWY

**NA NAJEM POWIERZCHNI PRZEZNACZONEJ NA NAJEM POWIERZCHNI  
PRZEZNACZONEJ POD REKLAMĘ**

Nazwa Oferenta, adres siedziby firmy / imię i nazwisko oferenta (w przypadku osób fizycznych należy podać adres zamieszkania, PESEL, adres prowadzonej działalności gospodarczej):

.....  
 .....  
 .....

tel./fax .....

NIP nr .....

REGON .....

1. Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w ramach przetargu na wynajem powierzchni przeznaczonej na reklamę oferujemy miesięczny czynsz na kwotę :

**Wartość netto:**..... PLN  
 (słownie: ..... PLN

**podatek VAT** ..... PLN  
 (słownie: ..... PLN

**wartość brutto:** ..... PLN  
 (słownie: ..... PLN

2. W załączeniu :

- Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (lub inny dokument potwierdzający wpis do CEIDG) , wystawionych **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia,

.....  
 (umocowani przedstawiciele Oferenta, pieczęć)

**UMOWA ZOZ/NA/     /A/2020 projekt**  
**NAJMU POWIERZCHNI Z PRZEZNACZENIEM NA UMIESZCZENIE**  
**TABLICY REKLAMOWEJ**

zawarta w dniu .....**06.2020 r.** w Bolesławcu, pomiędzy Zespołem Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4 (NIP: 612-15-42-507), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000024307 w imieniu, którego działa:

**Dyrektor     - KAMIL BARCZYK**

zwanym dalej **Wynajmującym**

a

.....  
NIP( ..... ) zarejestrowanym w .....  
reprezentowanym przez :

.....

Zwanym dalej **Najemcą** o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez **Wynajmującego** postępowania zgodnie z Uchwałą Nr XI/48/07 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu lub przyjmowania darowizny aparatury i sprzętu medycznego, zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez Samodzielny Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu

**§ 1**

Wynajmujący oświadcza, że jest użytkownikiem nieruchomości w Bolesławcu przy ulicy Jeleniogórskiej 4.

**§2**

1. Wynajmujący zobowiązuje się wynająć Najemcy na warunkach niniejszej umowy część gruntu o pow. 4 m<sup>2</sup> pod tablicę reklamową, znajdujący się przy ul. Jeleniogórskiej 4 w Bolesławcu. Wynajmujący wskaże Najemcy miejsce umieszczenia reklamy.
2. Najemca wykorzystywać będzie przedmiot najmu w celu umieszczenia tablicy reklamowej o wymiarze 2 m<sup>2</sup> x 2m<sup>2</sup> w ilości 1 szt.
3. Na tablicy reklamowej zamieszczane będą plakaty reklamujące Najemcę i sprzedawane przez niego produkty i usługi ,które nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa, w tym Ustawy o działalności leczniczej, Ustawy o wyrobach medycznych i innych. Najemca oświadcza że tablica reklamowa nie będzie posiadać systemu oświetlenia.
4. Najemca oświadcza, iż ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Wynajmującego oraz wobec osób trzecich za powstałe szkody w związku z zainstalowaniem tablicy reklamowej .
5. Najemca gwarantuje, iż konstrukcja na której zamieszczona będzie tablica reklamowa będzie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami , stabilna i bezpieczna. Jeśli w celu umieszczenia tablicy reklamowej wymagane jest uzyskanie zgód lub decyzji właściwych organów , Najemca jest zobowiązany je uzyskać we własnym zakresie .

6. Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić Najemcy dostęp do miejsca na którym zostanie umieszczona tablica reklamowa w celu jej montażu, konserwacji i demontażu oraz w celu umieszczania plakatów.

7. Wynajmujący oświadcza, że w trakcie trwania umowy nie będzie przysłał tablicy lub wpływał w inny sposób na zmniejszenie jej czytelności.

### § 3

1. Najemca zobowiązuje się utrzymać tablice we właściwym stanie technicznym i estetycznym.

2. Najemca zobowiązuje się w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy do demontażu tablicy reklamowej na własny koszt w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

### § 4

W przypadku podjęcia przez Wynajmującego, w okresie obowiązywania umowy czynności polegających na remoncie lub innych czynnościach mających wpływ na przedmiot najmu, Wynajmujący zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Najemcy o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac a Najemca jeżeli zaistnieje taka potrzeba, po wyznaczeniu odpowiedniego terminu, do udostępnienia zajmowanej powierzchni.

### § 5

1. Z tytułu najmu, Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu najmu w kwocie .....zł + należny podatek VAT miesięcznie.

2. Czynsz płatny jest z góry w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT na konto Wynajmującego wskazane w fakturze.

3. Strony zgodnie oświadczają, iż Wynajmujący może dokonywać zmiany wysokości czynszu raz w roku o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedzający waloryzację czynszu ogłoszony przez Prezesa GUS. Waloryzacja czynszu nastąpi ze skutkiem na dzień 1 stycznia danego roku, przy czym pierwsza waloryzacja nastąpi ze skutkiem na dzień **01.01.2021 r.**

4. Zmiana wysokości czynszu opisana w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy.

5. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej:

a/ na mocy porozumienia stron.

b/ za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

6. Wynajmujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym jeżeli:

a) Najemca zalega z płatnością czynszu za co najmniej dwa okresy płatności,

b) Najemca wykonuje najem niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,

c) Najemca podnajął, użyczył tablicę reklamową na rzecz osób trzecich.

7. W przypadku zawarcia lub rozwiązania umowy przez każdą ze stron w taki sposób, że najem obejmowałby niepełny miesiąc, opłata za czynsz zostanie naliczona proporcjonalnie do liczby dni w którym najem będzie obowiązywał w danym miesiącu.

### § 6

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia .....2020 do dnia .....2022r.

## § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w sytuacji gdy nie będzie to możliwe, Strony poddadzą spór rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Wynajmującego**.

## § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYNAJMUJĄCY :**

**NAJEMCA:**

Odpowiedzialny za realizację umowy: Kierownik Działu Administracyjnego  
Tomasz Gołaski