



Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu
ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec
NIP: 612-15-42-13, REGON: 000310338

Tel. 75 738 02 00, fax. 75 738 02 01
www.zozbol.eu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg w trybie nieograniczonym poniżej 214 000 euro, zgodnie z art. 39 (i nast.) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Zakup usług – nadzór autorski wraz z usługami serwisowymi umożliwiającymi bieżącą eksploatację systemu Eskulap i Impuls.

Zatwierdzam do stosowania:

DYREKTOR
Kamil Barczyk

DYREKTOR
Kamil Barczyk

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec
Tel. 75 738 02 25, Fax. 75 738 00 13
e-mail: lklimowski@zozbol.eu
adres strony internetowej: www.zozbol.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 t.j. ze zm.), *zwanej dalej ustawą*, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz.1126 ze zm.).
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 2.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na całość zamówienia, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2.5. . Wykonawcy mogą składać ofertę na całość zamówienia.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 *ustawy*.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.10. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
- 2.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w walutach obcych.
- 2.12. Zamawiający, żąda wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, której zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę Firm podwykonawców.
- 2.13. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
- 2.14. Jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na które zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2.15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 2.17. **Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 24aa Ustawy, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, niepodległa wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług – nadzór autorski wraz z usługami serwisowymi umożliwiającymi bieżącą eksploatację systemu Eskulap i Impuls. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 i 6 do SIWZ.

Kody CPV:

Kod	Opis
72.26.70.00-4	Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

- 3.2. Szczegółowe wymagania techniczne co do przedmiotu zamówienia są określone w załączniku nr 2 do SIWZ, który składa się z 5 części.
- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie korzystanie z uprawnienia wynikającego z art. 579 kodeksu cywilnego, to jest korzystania z rękopisów niezależnie od gwarancji.
- 3.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:
- usuwanie błędów Oprogramowania Aplikacyjnego,
 - prowadzenie rejestru zgłaszanych przez użytkowników błędów Aplikacji,
 - konsultacje z zakresu administracji i użytkowania Aplikacji,
 - szkolenie administratorów z zakresu wprowadzanych zmian w Aplikacjach,
 - tworzenie nowych raportów oraz modyfikacje istniejących

Wymóg nie dotyczy usług świadczonych przez programistów, integratorów. Wymagania w zakresie z art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy opisano we wzorze umowy

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.**
- 4.2. Termin płatności do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (FV) przez Wykonawcę (po uprzednim wykonaniu usługi) – **UWAGA, kryterium punktowane zgodnie z pkt. 15 SIWZ.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu – dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, których przedmiotem było lub jest świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego i konserwacji wraz z nadzorem autorskim oprogramowania Eskulap i lub Impuls na kwotę nie mniejszą niż **400 000 PLN brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych brutto)** – minimum jedna usługa, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz zrealizowanych lub realizowanych zamówień należy złożyć wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.

5.1.2.2. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się dysponowaniem lub załączy pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji na czas realizacji usługi potencjału w postaci serwisu WWW umożliwiającego realizację następujących funkcji:

- a) wysyłanie zgłoszeń serwisowych błędów oraz konsultacji z zakresu oprogramowania aplikacyjnego,
- b) powiadamianie zwrotne o statusie obsługi wysłanych zgłoszeń,
- c) dostęp do treści historycznych zgłoszeń serwisowych wysyłanych przez Zamawiającego w okresie ostatnich 72 miesięcy,
- d) serwis FAQ zawierający odpowiedzi na najczęściej zadawane przez klientów pytania,
- e) baza wiedzy zawierająca dane co najmniej z 12 miesięcy w zakresie: materiały szkoleniowe dotyczące pracy i administrowania serwerem bazy danych, linki do stron producenta motoru bazy danych Oracle zawierających ważne informacje oraz uaktualnienia, linki do stron zawierających treść aktów prawnych powiązanych z oprogramowaniem aplikacyjnym,
- f) publikowanie na bieżąco wszystkich informacji o nowych aktualizacjach systemu, ważnych komunikatach oraz udostępnianie tych informacji przez kanał RSS,
- g) serwer ftp, na którym zamieszczane są wszelkie uaktualnienia oprogramowania aplikacyjnego w zakresie adekwatnym do zakresu tego oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego oraz instrukcje dla użytkowników.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca musi zamieścić w ofercie oświadczenie o dysponowaniu rzeczonym serwisu WWW, zawierające jego adres oraz dane umożliwiające Zamawiającemu autentykację na koncie demonstracyjnym w tym serwisie. W przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował rzeczonym serwisem WWW zobowiązanych jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału w postaci WWW koniecznego do realizacji zamówienia.

5.2. Zamawiający dokona oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 i 4 do SIWZ**.

5.3 Informacje zawarte w aktualnym na dzień składania ofert oświadczeniu (**załącznik nr 3 i 4 do SIWZ**) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie (**załącznik nr 3 i 4 do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

5.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby, zamieszcza

informacje o tych podmiotach w aktualnym na dzień składania ofert oświadczeniu (**załącznik nr 3 i 4 do SIWZ**).

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1.

- 6.1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 t.j. ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019r. poz. 498, t.j. ze zm.).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

7.1 zdolności technicznej lub zawodowej:

- 7.1.1. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, których przedmiotem było lub jest świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego i konserwacji wraz z nadzorem autorskim oprogramowania Eskulap i lub Impuls na kwotę nie mniejszą niż **400 000 PLN brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych brutto)** – minimum jedna usługa, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz zrealizowanych lub realizowanych zamówień należy złożyć wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ – do oferty**.

Dowodami, o których mowa są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt. 7.3.5. SIWZ**.

- 7.1.2. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się dysponowaniem lub załączy pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji na czas realizacji usługi potencjału w postaci serwisu WWW umożliwiającego realizację następujących funkcji:

- a) wysyłanie zgłoszeń serwisowych błędów oraz konsultacji z zakresu oprogramowania aplikacyjnego,
- b) powiadamianie zwrotne o statusie obsługi wysłanych zgłoszeń,
- c) dostęp do treści historycznych zgłoszeń serwisowych wysyłanych przez Zamawiającego w okresie ostatnich 72 miesięcy,
- d) serwis FAQ zawierający odpowiedzi na najczęściej zadawane przez klientów pytania,

- e) baza wiedzy zawierająca dane co najmniej z 12 miesięcy w zakresie: materiały szkoleniowe dotyczące pracy i administrowania serwerem bazy danych, linki do stron producenta motoru bazy danych Oracle zawierających ważne informacje oraz uaktualnienia, linki do stron zawierających treść aktów prawnych powiązanych z oprogramowaniem aplikacyjnym,
- f) publikowanie na bieżąco wszystkich informacji o nowych aktualizacjach systemu, ważnych komunikatach oraz udostępnianie tych informacji przez kanał RSS,
- g) serwer ftp, na którym zamieszczane są wszelkie uaktualnienia oprogramowania aplikacyjnego w zakresie adekwatnym do zakresu tego oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego oraz instrukcje dla użytkowników.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca musi zamieścić w ofercie oświadczenie o dysponowaniu rzeczonym serwisu WWW, zawierające jego adres oraz dane umożliwiające Zamawiającemu autentykację na koncie demonstracyjnym w tym serwisie. W przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował rzeczonym serwisem WWW zobowiązanych jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału w postaci WWW koniecznego do realizacji zamówienia.

7.3.W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 7.3.1. aktualnego na dzień składnia ofert, oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 7.3.2. aktualnego na dzień składnia ofert, oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
- 7.3.3. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy. - **na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt. 7.3.5. SIWZ.**
- 7.3.4. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia). **UWAGA:** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy, zgodnie z treścią **załącznika nr 7 do SIWZ** w formie pisemnej.

7.3.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dniowym terminie**, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 7.3.3. SIWZ, składa:

- 7.4.1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - 7.4.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.4.2. Dokument o którym mowa w pkt. 7.4.1. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.4.1. SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

- reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7.4.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 7.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych w niniejszym rozdziale dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury dokumentu, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
- 7.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.7. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, składane są w oryginale.
- 7.8. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.6. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (**załącznik nr 3 i 4 do SIWZ**).
- 7.11. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.13. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 7.13.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 7.13.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.13.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 7.15. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy.
- 7.16. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.17. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 7.10. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 7.17.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 7.17.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 7.18. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę wspólną lub Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w odpowiedzi na wezwanie składa dokumenty opisane powyżej. Dokumenty te dotyczą każdego z partnerów konsorcjum (przy ofercie wspólnej) oraz każdego z podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 7.19. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
- 7.19.1. szczegółowe wymagania techniczne co do przedmiotu umowy jednocześnie stanowiące załączniki do umowy - **załącznik nr 2 do SIWZ**, który składa się z 5 części. Wykonawca zobligowany jest do uzupełnienia i/lub podpisania **załącznika nr 2 część 1, 2, 3, 4, 5 do SIWZ**.

8. Oferta wspólna.

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8.1., Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 8.1.
- 8.4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt. 8.1. została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8.5. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
- 8.5.1. partnerzy ustanawiają i wskazują pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem (liderem) był jeden z partnerów.

- 8.5.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów,
- 8.5.3. każdy z partnerów musi złożyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie (**załącznik nr 3 i 4**), potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia,
- 8.5.4. partnerzy konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 8.5.5. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum,
- 8.5.6. składając ofertę wspólną należy wskazać, która część zamówienia będzie realizowana przez poszczególne podmioty konsorcjum.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 9.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym m.in. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się za pomocą poczty elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Adres poczty elektronicznej do komunikacji: Iklimowski@zozbol.eu (**nie dotyczy złożenia oferty**). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem znaku sprawy.
- 9.2. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożenie innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią (**nie dotyczy złożenia oferty**).
- 9.4. Postępowanie w sprawie zamówienia publicznego prowadzone jest w **języku polskim**. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
- 9.7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.8. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do siedziby Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.9. Jeżeli wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do siedziby Zamawiającego, po upływie terminu składania wniosku (zapytania), o którym mowa w pkt. 9.8. lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek (pytanie) bez rozpatrzenia.

- 9.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (zapytań), o których mowa powyżej.
- 9.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami), Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na swojej stronie internetowej.
- 9.12. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 9.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 9.14. Adres Zamawiającego do korespondencji listowej:
Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu
Sekcja Zamówień Publicznych
ul. Jeleniogórska 4
59-700 Bolesławiec
- 9.15. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w zakresie procedury zamówień publicznych: Łukasz Klimowski – Specjalista ds. Zamówień Publicznych – tel. 75 738 02 25

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od upływu terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Oferta wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a Ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 12.1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian, bez zgody Zamawiającego.
- 12.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 12.5. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty **musi bezpośrednio wynikać** z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowa spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzony odpis takiego pełnomocnictwa, wystawionego do reprezentowania Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 12.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12.7. Forma oferty:

- 12.7.1. oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim,
- 12.7.2. **oferta oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy PZP, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci papierowej i opatruje się własnoręcznym podpisem oraz składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481 oraz z 2018r. poz. 106, 138, 650 i 1118) osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP w formie elektronicznej z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub faksem,**
- 12.7.3. oferta napisana będzie na komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę (-y) uprawnioną (-e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli – reprezentowania na zewnątrz
- 12.7.4. Wszystkie miejsca oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. W przypadku podpisu nieczytelnego, Zamawiający prosi aby podpis ten opatrzyć pieczęcią imienną.
- 12.7.5. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.7.6. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ. **Zamawiający prosi aby podpis (-y) nieczytelne były opatrzone imienną pieczęcią.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane jest przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 12.7.7. Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.

12.8. Zawartość oferty. Złożona oferta musi zawierać:

- 12.8.1. wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
- 12.8.2. załącznik nr 2 do SIWZ – część od 1 do 5
- 12.8.2. wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 12.8.3. wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 12.8.4. wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz wykonywanych/wykonanych usług,
- 12.8.4. załącznik nr 8 do SIWZ – zobowiązanie podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy),
- 12.8.5. pełnomocnictwo – jeżeli niezbędne – vide pkt. 12.4. – 12.5. SIWZ.

- 12.9. Wykonawcy proszeni są o spięcie dokumentów w sposób trwały oraz ponumerowanie kolejno zapisanych stron.
- 12.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
 - 12.10.1. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”,
 - 12.10.2. koperta oznaczona jako „zmiana oferty” będzie otwierana w pierwszej kolejności.
 - 12.10.3. W przypadku informacji o wycofaniu oferty, koperta z ofertą nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 12.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy protokół wraz załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
Po otwarciu ofert, na wniosek zainteresowanego, zamawiający udostępni, przed zakończeniem postępowania, dokumenty podlegające udostępnieniu.

12.12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, tj. m.in.: nazwy i adresy informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.

12.13. Za tajemnice przedsiębiorstwa uznaje się tylko takie informacje, które łącznie spełniają trzy przesłanki:

12.13.1. zastrzeżenie dotyczy informacji o określonym charakterze, tj. technicznym, technologicznym, organizacyjnym przedsiębiorstwa lub stanowią inne informacje posiadające wartość gospodarczą,

12.13.2. zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,

12.13.3. uprawniony do korzystania z zastrzeżonych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W związku z przytoczoną powyżej definicją, wykonawca musi wykazać na etapie składania ofert (jeśli zastrzegł informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa), że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu należy przedstawić wiarygodne dokumenty, jak np. wewnętrzne procedury obowiązujące w przedsiębiorstwie, przykłady umów z kontrahentami potwierdzające ochronę poufności itp. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie miał prawo do odtajnienia tych informacji.

12.14. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**). Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odesyłače.

12.15. Ujawnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- osoba zainteresowana winna złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów w sprawie postępowania przetargowego,
- po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia dokumentów.

12.16. Ofertę należy złożyć w taki sposób, aby zapewniona była jej nienaruszalność, a także nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Kopertę należy zaadresować podając dane adresowe Wykonawcy oraz Zamawiającego t.j.:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec

i umieścić napis na kopercie:

Oferta przetargowa – przetarg nieograniczony Nr 5/serwis eskulap i impuls/20
Nie otwierać przed dniem 05-06-2020r. godz. 10.30

12.17. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

12.18. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Zespole Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4., 59-700 Bolesławiec (Budynek Administracji – Sekretariat, pok. nr 1;**

Sekretariat pracuje w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.00) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05-06-2020r. do godz. 10:00.

- 13.2. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej opisane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym.
- 13.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie.
- 13.4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 05-06-2020r. o godz. 10:30**, adres jw., Sala konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.
- 13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto.
- 14.2. Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany uwzględnić w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z usługą: wartość oferowanego przedmiotu zamówienia, koszty transportu loco Zamawiającego, koszty ubezpieczenia w kraju i za granicą, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne, jeżeli występują. Ceną oferty jest więc cena brutto, czyli całkowita wartość, jaką Zamawiający zapłaci za realizację umowy.
- 14.3. Zaokrąglenia cen w złotych w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) w kolumnach Wartość netto, Wartość VAT, Wartość brutto należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 14.4. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy, związanych z błędem skalkulowania ceny lub pominięciem w wycenie elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 14.5. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z wzorem: $\text{cena netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{wartość VAT} = \text{wartość brutto}$. (Wartość netto, Wartość podatku VAT i Wartość brutto muszą być przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
- 14.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje Zamawiającego,

czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) dostawy lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (punkt 12 Formularza ofertowego).

- 14.7. Jeżeli wymagane przez zamawiającego kwoty określone w opisie sposobu oceny warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia oraz warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a w przypadku braku takiego dnia, w dniu najbliższym dniowi zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny ofert.

- 15.1. Ocena ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania zostanie dokonana wg. niżej opisanych zasad.

- 15.2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i jego znaczeniem:

15.2.1. Oferowana cena brutto oferty: 60%

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 60 pkt. wg następującej zasady:

$$\text{ilość pkt. za cenę oferty} = \frac{\text{Wartość brutto oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

W kryterium cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów (zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematyki).

15.2.2. Oferowany termin płatności: 40%

W ramach tego kryterium istnieje możliwość uzyskania max. 40 punktów. W zakresie kryterium termin płatności, Zamawiający wymaga zaoferowania terminu płatności nie krótszego niż 45 dni i nie dłuższego niż 60 dni. W przypadku braku wpisanego terminu płatności Wykonawca automatycznie będzie miał przypisane 45 dni oraz 0 punktów. Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 45 dni i/lub dłuższego niż 60 dni, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

W zakresie terminu płatności, każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów:

45 do 50 dni – 0 punktów
51 do 55 dni – 20 punktów
56 do 60 dni – 40 punktów

- 15.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie (łącznie we wszystkich kryteriach) uzyska największą ilość punktów. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej SIWZ.

- 15.4. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto zadania.

- 15.5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 Ustawy o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - e) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, informacja, o której mowa w pkt. 16.1. ppkt. b) SIWZ, zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o której mowa w pkt. 16.1. ppkt. a), d) i e) na stronie internetowej.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 18.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**.
- 18.2. Zgodnie z treścią art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w postanowieniach umowy. Możliwość dokonania zmian została ujęta w projekcie umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5. Odwołujący wysyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.7. Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
- c) wobec czynności innych niż określone w ppkt. a) i b), wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13, ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych.

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.), zw. dalej RODO, informuję że:
- 20.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec zwany dalej Administratorem, dalej jako ADO.
- 20.3. ADO zatrudnia Inspektora Ochrony Danych. Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
- osobiście w siedzibie ADO,
 - drogą listowną na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec
 - poprzez e-mail: iod@zozbol.eu
- 20.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup usług – nadzór autorski wraz z usługami serwisowymi umożliwiającymi bieżącą eksploatację systemu Eskulap i Impuls”**, znak sprawy: 5/serwis eskulap i impuls/20.
- 20.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (zw. dalej Pzp).
- 20.6. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane:
- a) zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy;
 - b) dla celów podatkowych przez okres 5 lat licząc końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.
- 20.7. Obowiązek przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Ponadto, przetwarzanie podanych przez Panią /Pana danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji umowy w przypadku wyboru Pani /Pana oferty.
- 20.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 20.9. Posiada Pani/Pan :
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 RODO;
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 20.10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani /Pan danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.11. Ponadto, Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w niniejszym postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane dotyczą i od których te dane bezpośrednio pozyskał. Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni powyższe obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (stosowne oświadczenie zawarte jest w treści Formularza Oferty).

21. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Załącznikami do niniejszej SIWZ, stanowiącymi jej integralną część są;

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 część 1 – Wykaz aplikacji objętych usługami serwisowymi oraz ich Producentów,

Załącznik nr 2 część 2 – Specyfikacja usług,

Załącznik nr 2 część 3 – Zakres świadczonych usług,

Załącznik nr 2 część 4 – Cennik usług uzupełniających,

Załącznik nr 2 część 5 – Kontakty oraz procedury bezpieczeństwa,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 5 – Wykaz zamówień zrealizowanych lub realizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających charakterowi niniejszego zamówienia o porównywalnej wartości,

Załącznik nr 6 – Projekt Umowy,

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

załącznik nr 8 – zobowiązanie podmiotów trzecich.

SIWZ opracował w zakresie zamówień publicznych:

Łukasz Klimowski – Specjalista ds. Zamówień publicznych