

Bolesławiec dnia, 16 czerwca 2020

(miejscowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

WYPEŁNIA ZLECENIODAWCA

1. Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu z siedzibą w 59-700 Bolesławiec, przy ulicy Jeleniogórskiej 4, zaprasza do złożenia oferty na:

Recertyfikację i utrzymanie SZJ według normy PN-EN ISO 9001-2015.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje Recertyfikację stosowania systemu zarządzania jakością (SZJ) w zakresie świadczenia usług medycznych w lecznictwie stacjonarnym, ambulatoryjnym, ratownictwie medycznym i diagnostyce medycznej. W zakresie usługi dotyczącej procesu recertyfikacji SZJ jest przeprowadzenie audytu recertyfikacyjnego oraz w celu utrzymania ważności certyfikatu - dwóch w rocznych odstępach, audytów nadzoru. W trakcie audytu recertyfikacyjnego – audytorzy Jednostki Certyfikującej dokonają sprawdzenia stosowanych u Zleceniodawcy procedur SZJ w zakresie ich zgodności z punktami normy PN-EN ISO 9001-2015.

Audyt recertyfikacyjny i nadzór SZJ będzie polegał na przeprowadzeniu przez audytorów rozmów z personelem, przeglądzie dokumentów, porównaniu sformalizowanych procedur z praktyką na podstawie ustalonego i uzgodnionego między stronami programu (planu) audytu. Każdy audyt będzie kończył się opracowaniem raportu przez audytora wiodącego.

Audyt recertyfikacyjny zakończony pozytywną opinią będzie skutkował wydaniem przez Jednostkę Certyfikującą Certyfikatu, potwierdzającego stosowanie SZJ (co najmniej w 2 językach: obowiązkowo w języku polskim i języku angielskim lub niemieckim).

Okres ważności Certyfikatu wynosić będzie 3 lata, licząc od daty jego wydania. Oferta powinna zawierać dane określone w załącznikach wraz z kalkulacją cenową usługi procesu recertyfikacji (audyt recertyfikacyjny z wydaniem certyfikatu) i osobną dla audytu nadzoru i utrzymaniem certyfikatu. Koszty dojazdu i zakwaterowania są po stronie jednostki certyfikującej.

3. Termin i warunki realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do czasu obowiązywania ważności certyfikatu, nie dłuższy niż 36 miesięcy.

Pierwszy audyt - recertyfikujący winien odbyć się najpóźniej do dnia 25 września 2020r.

4. Opis kryteriów wyboru wykonawcy /oceny ofert:

100% cena

5. Termin związania ofertą:

Ustala się na 30 dni kalendarzowych, licząc od terminu składania ofert.

6. Miejsce i termin złożenia oferty

23.06.2020 r. godzina 14:00: Sekretariat Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4., 59-700 Bolesławiec lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres jsawczak@zozbol.eu

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Jolanta Sawczak - Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego (tel. 75 738 02 21 lub 502-194-830, jsawczak@zozbol.eu)

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim
- 2) dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniobiorcy,
- 3) ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej na adres jsawczak@zozbol.eu
- 4) kopertę należy zaadresować:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4,
59-700 Bolesławiec
z dopiskiem
Oferta – recertyfikacja SZJ.
Dział Organizacyjno-Prawny

9. Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy zleceniodawcy (załącznik nr 1),
- 2) oświadczenie Zleceniobiorcy, że posiada akredytację na certyfikowanie danego systemu,
- 3) oświadczenie Zleceniobiorcy, że audytorzy posiadają kwalifikacje w zakresie normy PN-EN ISO 9001-2015 oraz kody kompetencyjne dla branży medycznej (załącznik nr 2),
- 4) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny odpis z CEIDG (z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), wystawione/ pobrane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorców (Jednostki Certyfikujące), którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, do uzupełnienia tych oświadczeń lub dokumentów w określonym terminie. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Zleceniobiorcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie, bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie.
3. Projekt umowy.


DYREKTOR
.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)
Kamila Barczyk

WYPEŁNIA ZLECENIOBIORCA:.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa Zleceniobiorcy (nazwa firmy, adres, e-mail, tel. fax.)
.....
.....
2. NIP: REGON:
3. Nr rachunku bankowego, który służyć będzie do rozliczeń ze Zleceniobiorcą za realizację zamówienia
.....
4. Wykonawca zarejestrowany w, pod nr
....., prowadzonym przez
5. Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na Recertyfikację i utrzymanie SZJ według normy PN-EN ISO 9001-2015, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, oferujemy:

Zadanie nr 1.

Przeprowadzenie audytu recertyfikacyjnego z wydaniem certyfikatu.

Wartość netto PLN

(słownie złotych)

Wartość podatku VAT PLN

(słownie złotych)

Wartość brutto PLN

(słownie złotych.....)

Zadanie nr 2.

Przeprowadzenie audytu nadzoru, utrzymanie certyfikatu - 2 razy.

Wartość netto PLN

(słownie złotych)

Wartość podatku VAT PLN

(słownie złotych)

Wartość brutto PLN

(słownie złotych.....)

6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
7. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do czasu obowiązywania ważności certyfikatu, nie dłuższy niż 36 miesięcy.

Załączniki:

.....
(podpis i pieczęć zleceniobiorcy)

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

Nazwa Zleceniobiorcy (nazwa firmy, adres)

.....
.....

1. Oświadczam, że posiadamy akredytację na certyfikowanie danego systemu.
2. Oświadczam, że audytorzy posiadają kwalifikację do prowadzenia audytów w zakresie normy PN-EN ISO 9001-2015 oraz kodów kompetencyjnych dla branży medycznej.

.....
(podpis i pieczęć zleceniobiorcy)

PROJEKT UMOWY

ZOZ/ NOP / numer umowy/A/2020

Zawarta w dniu w Bolesławcu, pomiędzy Zespołem Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu, ul: Jeleniogórska 4 (NIP: 612-15-42-507; REGON: 000310338), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000024307 w imieniu, którego działa:

1. Kamil Barczyk – Dyrektorzwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a:

.....
reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej **Zleceniobiorcą** (NIP: ... REGON...)

zarejestrowanym w pod nr

kapitał zakładowy

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa „**Recertyfikacja i utrzymanie SZJ według Normy PN-EN ISO 9001-2015.**
2. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i zaplecze organizacyjne do realizacji usługi,
 - b) jednostką certyfikującą stosującą odpowiednie standardy CASCO i posiadającą akredytację w Polsce,
 - c) posiada wszelkie prawa do wykorzystywania „Normy PN-EN ISO 9001-2015”.
3. Zleceniobiorca (jednostka certyfikująca) zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz Zleceniodawcy recertyfikację stosowania systemu zarządzania jakością (SZJ) w zakresie świadczenia usług medycznych w lecznictwie stacjonarnym, ambulatoryjnym, ratownictwie medycznym i diagnostyce medycznej.
4. W zakresie usługi dotyczącej procesu recertyfikacji SZJ Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić audyt recertyfikacyjny oraz w celu utrzymania ważności certyfikatu dwóch, w rocznych odstępach, audytów nadzoru.
5. W trakcie audytu recertyfikacyjnego, Zleceniobiorca (jednostka certyfikująca) zobowiązuje się do dokonania przeglądu i analizy obowiązujących u Zleceniodawcy dokumentów SZJ, pod kątem ich zgodności z wymaganiami Normy PN-EN ISO 9001-2015, co znajdzie odzwierciedlenie **w raporcie z audytu.**
6. Audyt recertyfikacyjny i nadzoru SZJ będzie polegał między innymi na przeprowadzeniu przez audytorów Zleceniobiorcy (jednostki certyfikującej) rozmów z personelem Zleceniodawcy, przeglądzie dokumentów, porównaniu sformalizowanych procedur z praktyką na podstawie ustalonego i uzgodnionego między stronami programu (planu) audytu.
7. Każdy audyt będzie kończył się opracowaniem przez Zleceniobiorcę raportu.
8. Audyt recertyfikacyjny zakończony pozytywną opinią będzie skutkował wydaniem przez Zleceniobiorcę (jednostkę certyfikującą) - Certyfikatu, potwierdzającego stosowanie SZJ (co najmniej w 2 językach: obowiązkowo w języku polskim i w języku angielskim lub niemieckim). Okres ważności Certyfikatu wynosić będzie 3 lata, licząc od daty jego wydania.
9. Umowa obowiązuje łącznie z:
 - a) złożoną przez Zleceniobiorcę ofertą, która stanowi załącznik do umowy,
 - b) opisem procedury recertyfikacyjnej,

§ 2**Obowiązki Zleceniobiorcy (jednostki certyfikującej)**

1. Zleceniobiorca (Jednostka certyfikująca) w ramach niniejszej umowy w szczególności:

- a) przeprowadza audyt recertyfikacyjny oraz audyty nadzoru (w dwóch rocznych odstępach), a po uzyskaniu pozytywnego wyniku audytu recertyfikacyjnego, wystawia certyfikat,
 - b) ponosi odpowiedzialność oraz jest uprawniony do podejmowania decyzji związanych z recertyfikacją, w tym decyzji w zakresie udzielania, utrzymywania, przedłużania, rozszerzania, ograniczania, zawieszania i cofania certyfikacji,
 - c) zawiadamia Zleceniodawcę jako posiadacza certyfikatu o zmianach w zakresie procedur certyfikacji, które mogą mieć dla niego bezpośrednie skutki,
 - d) prowadzi i publikuje wykaz certyfikowanych organizacji z podaniem zakresu obowiązywania certyfikatu,
 - e) przyjmuje i rozpatruje pisemne odwołania i skargi zleceniodawcy odnośnie procedury certyfikacji i jej wyników.
2. Zleceniobiorca (jednostka certyfikująca) zobowiązuje się przestrzegać poufności wszystkich udostępnionych jej informacji i dokumentów dotyczących organizacji Zleceniodawcy a także do ich wykorzystania tylko w uzgodnionym przez strony celu. Udostępnione jednostce certyfikującej informacje i dokumenty nie będą udostępniane osobom trzecim, kopiowane ani powielane w jakiegokolwiek inny sposób. Zleceniodawca w formie pisemnej może Zleceniobiorcę (jednostkę certyfikującą) zwolnić od obowiązku zachowania tajemnicy.
3. Zobowiązanie do poufności oraz niekopiowania dokumentów i informacji nie znajduje zastosowania, gdy:
- a) były znane Zleceniobiorcy (jednostce certyfikującej) przed ich przekazaniem w związku z realizacją niniejszej umowy pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa,
 - b) informacje, które przed podpisaniem niniejszej umowy lub w trakcie jej realizacji zostały lub zostaną podane do publicznej wiadomości w inny sposób niż na skutek naruszenia postanowień niniejszej umowy,
 - c) Zleceniodawca uprzednio wyraził pisemną zgodę na ujawnienie informacji,
 - d) nastąpi konieczność ujawnienia informacji, wynikająca z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Zleceniodawcy o potrzebie ujawnienia, udostępnienia lub rozpowszechnienia dotyczących go poufnych informacji, za wyjątkiem sytuacji, gdy przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 3

Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem audytu recertyfikacyjnego, nadzoru stawia do dyspozycji Zleceniobiorcy (jednostki certyfikującej) wszystkie obowiązujące dokumenty, dotyczące systemu zarządzania. Zleceniodawca przed audytem recertyfikacyjnym przeprowadzi kompletny audyt wewnętrzny oraz ocenę (przegląd) systemu zarządzania.
2. Zleceniodawca podczas audytu umożliwi zespołowi audytorów wgląd do posiadanej dokumentacji, dotyczącej systemu zarządzania i zapewni swobodny dostęp do wszystkich procesów, obszarów i jednostek organizacyjnych certyfikowanej organizacji objętych zakresem certyfikacji.
3. Zleceniodawca ustanawia pełnomocnika do spraw systemu zarządzania, umocowaną do realizacji audytów. Czynności prawne i faktyczne dokonane przez pełnomocnika są wiążące dla zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca po uzyskaniu certyfikatu zobowiązany jest do zgłaszania jednostce certyfikującej wszystkich istotnych dotyczących go zmian, które mają wpływ na system zarządzania, w tym w szczególności zmian dotyczących:
 - a) statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub własnościowego,
 - b) adresu do kontaktów i miejsc prowadzenia działalności,
 - c) struktury organizacyjnej i zarządzania,
 - d) zakresu działalności objętego certyfikowanym systemem zarządzania,
 - e) w systemie zarządzania i procesach,
5. Zleceniodawca jest zobowiązany do zapisywania niezgodności dotyczących systemu zarządzania oraz sposobu ich usuwania a następnie przedstawiania udokumentowania ich audytorowi podczas audytu.
6. Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę o korzystaniu ze świadczeń doradczych z zakresu certyfikowanego systemu zarządzania.
7. Zleceniodawca wyraża zgodę na udział w audycie przedstawicieli jednostki akredytującej, udzielającej akredytacji jednostce certyfikującej. Zleceniodawca nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
8. Zleceniodawca nie będzie składał ani dopuszczał do składania jakiegokolwiek wprowadzających w błąd oświadczeń odnoszących się do jego certyfikacji, w szczególności nie będzie powoływał się na certyfikację w sposób sugerujący, że jednostka certyfikująca certyfikowała wyrób lub proces.
9. Zleceniodawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykorzystywał certyfikacji w sposób narażający jednostkę certyfikującą na utratę publicznej wiarygodności lub naruszający reputację jednostki certyfikującej.
10. Zleceniodawca zobowiązuje się, że nazwa/znak Zleceniobiorcy (jednostki certyfikującej), nie będzie przez niego wykorzystywany w taki sposób, by jednostka certyfikująca była uważana za właściciela zakładu lub podmiot nim zarządzający na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego. Jeżeli wobec Zleceniobiorcy będą wnoszone roszczenia wynikające z zasad odpowiedzialności za produkt, Zleceniodawca podejmie działania związane z oczyszczeniem

Zleceniobiorcy z zarzutów wobec osób trzecich. Ten sam tok postępowania odnosić się będzie do sytuacji, w których wobec Zleceniobiorcy – w związku z czynnościami Zleceniodawcy – zostaną wysunięte roszczenia ze strony osób trzecich.

11. Zleceniodawca zapewnia, że wszelkie informacje o recertyfikacji przekazywane będą w taki sposób, by ocena jednostki certyfikującej nie budziła wątpliwości, iż miała charakter urzędowy. Zleceniodawca zobowiązuje się do kreowania wizerunku firmy w taki sposób by wpływać na wolną konkurencję a przeprowadzona ocena jego organizacji była wynikiem wolnego wyboru.

§ 4

Zakres prawa używania

1. Upoważnienie do używania certyfikatu odnosi się do certyfikatu wystawionego przez Zleceniobiorcę (jednostkę certyfikującą) w zakresie: „Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z PN-EN ISO 9001:2015”.
2. Zleceniodawca otrzymuje od jednostki certyfikującej niezbywalne, czasowo określone prawo do używania certyfikatu oraz znaku firmowego. Zleceniodawca zobowiązuje się do niewykorzystywania certyfikatu do innych celów.
3. Zleceniodawca nie będzie stosował certyfikatu/ znaku lub jakiegokolwiek jego części ani dopuszczał do jego stosowania w sposób wprowadzający w błąd.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się na używanie certyfikatu/znaku wyłącznie w certyfikowanym zakładzie Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do niedokonywania zmian w certyfikacie/znaku jednocześnie zapewnia, że certyfikat nie zostanie wykorzystany dla celów reklamowych w sposób wprowadzający w błąd.
6. Certyfikat/znak będzie używany przez Zleceniodawcę w sytuacjach mających bezpośredni związek z jego nazwą (firmą) lub znakiem firmowym.
7. W przypadku zaistnienia zmian, które mogą mieć wpływ na system zarządzania, w tym zmiany zakresu certyfikacji, Zleceniodawca zobowiązuje się do dokonania uaktualnienia wszystkich materiałów reklamowych, w których powołuje się na certyfikację.
8. Znak nie będzie stosowany:
 - a) w odniesieniu do wyrobów lub procesów Zleceniodawcy,
 - b) w sposób, który mógłby być interpretowany jako oznaczający zgodność wyrobu,
 - c) na raportach z badań laboratoryjnych, wzorcowań lub kontroli.
9. Zleceniodawca bez wyraźnego zezwolenia Zleceniobiorcy (jednostki certyfikującej) nie będzie przenosił prawa stosowania certyfikatu/znaku na osoby trzecie lub na następców prawnych. W celu dokonania takiego przeniesienia, zleceniodawca zwróci się z odpowiednim wnioskiem do jednostki certyfikującej, która podejmie w tej sprawie decyzję.
10. W razie zawieszenia certyfikatu, Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zaprzestania używania certyfikatu/znaku dla jakichkolwiek celów do czasu ustania stanu zawieszenia.
11. W sytuacji cofnięcia certyfikatu, Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu certyfikatu jednostce certyfikacyjnej, wycofać i zniszczyć posiadane kopie oraz zaprzestać używania certyfikatu/znaku w jakichkolwiek celach. Na żądanie jednostki certyfikującej zobowiązuje się do złożenia pisemnego oświadczenia o zwrocie certyfikatu, zniszczeniu kopii certyfikatu oraz całkowitym zaprzestaniu reklamy, w której powoływano się na certyfikację.

§ 5

Ograniczenia

1. Zleceniobiorca (jednostka certyfikująca) nie będzie ponosić odpowiedzialności w przypadku odmowy wydania pozytywnej opinii lub udzielenia zezwolenia na podstawie przeprowadzonej certyfikacji organizacji przez urzędy badawcze, władze lub instytucje uprawnione do opiniowania organizacji Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca nie będzie ponosić odpowiedzialności za skutki wykorzystania certyfikatu w działalności zleceniodawcy dla celów informacyjnych, promocyjnych lub reklamowych.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do niewykorzystywania certyfikatu poza udzielonym zakresem.

§ 6

Okres ważności certyfikatu i audyty nadzoru

1. Ważność certyfikatu rozpoczyna się z datą jego udzielenia i wynosi 3 lata, pod warunkiem spełnienia przez Zleceniodawcę warunków określonych w niniejszej umowie.
2. Utrzymanie ważności certyfikatu uzależnione będzie od przeprowadzenia w organizacji Zleceniodawcy z pozytywnym skutkiem corocznych audytów nadzoru, zgodnie z procedurą obowiązującą w jednostce certyfikującej.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. skargi klientów certyfikowanej organizacji na system zarządzania), może spowodować konieczność przeprowadzenia dodatkowego, krótkoterminowego audytu kontrolnego. Stwierdzenie jego konieczności

zależać będzie od oceny Zleceniobiorcy (jednostki certyfikującej).

4. W przypadku konieczności przeprowadzenia kontrolnego audytu, Zleceniobiorca (jednostka certyfikująca) zobowiązana jest każdorazowo do przesłania Zleceniodawcy informacji o przyczynie, terminie i kosztach audytu a zleceniodawca pisemnego potwierdzenia przyjęcia warunków audytu.

§ 7

Utrata i zawieszenie prawa używania certyfikatu

1. Prawo Zleceniodawcy do używania certyfikatu wygasa ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Zleceniodawca nie zgłosi jednostce certyfikującej istotnych zmian w organizacji, które mają wpływ na system zarządzania,
 - b) certyfikat/ znak będą używane w sposób niedozwolony,
 - c) wynik audytów nadzoru wykluczy utrzymanie ważności certyfikatu,
 - d) zostanie ogłoszona upadłość Zleceniodawcy lub gdy skierowany w stosunku do niego wniosek o ogłoszenie upadłości zostanie oddalony z powodu braku masy upadłościowej,
 - e) nie można przeprowadzić audytów nadzoru z przyczyn, za które odpowiada Zleceniodawca,
 - f) nie zostaną dotrzymane warunki umowy dotyczące uregulowań opłaty za certyfikat,
 - g) Zleceniodawca poda Zleceniobiorcy (jednostce certyfikującej) nieprawdziwe informacje lub przemilczy fakty, które mogłyby wpłynąć na wynik oceny systemu zarządzania,
 - h) skargi klientów Zleceniodawcy na skuteczność jego systemu zarządzania zostaną uznane przez jednostkę certyfikującą za zasadne.
2. Zleceniobiorca (jednostka certyfikująca) składa Zleceniodawcy pisemne oświadczenie o zawieszeniu lub cofnięciu certyfikatu, co skutkuje wygaśnięciem prawa do używania certyfikatu.
3. Zawieszenie jest stanem czasowego wygaśnięcia prawa do używania certyfikatu.
4. Czas trwania zawieszenia i warunki jego zakończenia określa Zleceniobiorca (jednostka certyfikująca). Stan zawieszenia kończy się przywróceniem prawa używania do używania certyfikatu po spełnieniu przez Zleceniodawcę określonych warunków lub cofnięciem certyfikatu.
5. Cofnięcie certyfikatu skutkuje trwałym wygaśnięciem prawa do używania certyfikatu.
6. W momencie wygaśnięcia prawa do certyfikatu, zleceniodawca traci prawo do jego używania. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do opublikowania oświadczenia o zawieszeniu lub cofnięciu prawa używania certyfikatu.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Z tytułu czynności wykonanych przez Zleceniobiorcę (jednostkę certyfikującą) oraz z tytułu używania certyfikatu, Zleceniodawca zobowiązuje się łącznie do zapłacenia na rzecz Zleceniobiorcy (jednostki certyfikującej) wynagrodzenia w kwocie brutto: zł (słownie:), w tym:
 - a) za przeprowadzenie audytu recertyfikacyjnego i wydanie certyfikatu w wysokości ..., oraz
 - b) za każdy przeprowadzony z dwóch, w rocznych odstępach audytów nadzoru w wysokości
2. Za realizację każdego z audytów, o których mowa § 8 ust. 1 lit. a) i b) Umowy, Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT z osobna.
3. Podstawą do każdorazowego wystawienia faktury będzie bezusterkowy odbiór raportu z audytu, określonego odpowiednio w § 8 ust. 1 lit. ai b) Umowy. Na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane w umowie.
5. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, który będzie służył do rozliczeń pomiędzy stronami umowy:
6. Sprzedający oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy jest ujawniony w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.
7. Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 612-15-42-507.
10. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
11. Dokonanie czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela wymaga wyrażenia zgody, przez podmiot, który utworzył Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu (art. 54 ust. 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej).

§ 9
Czas ważności umowy

1. Czas trwania umowy: od dnia jej zawarcia do czasu obowiązywania ważności certyfikatu, ale nie dłuższy niż 36 miesięcy.
2. Zleceniobiorca (jednostka certyfikująca) ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, jeżeli zajdą przesłanki do wygaśnięcia prawa do używania certyfikatu określone w § 7 ust.1 Umowy.

§ 10
Nadzór

1. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będzie:
 - a) ze strony Zleceniodawcy: *Jolanta Sawczak – Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego, jsawczak@zozbol.eu, 502-194-830*
 - b) ze strony Wykonawcy:

§ 11.
Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy wynikają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę i załączniki sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

